الجلسة ١٢

تبويب إدراج The Insert Tab ٢/٤



الأهداف

الهدف العام

في هذه الجلسة نتعلم مجموعة الرسومات Illustrations في تبويب إدراج Insert.

الأهداف الخاصة

عزيزي الطالب، في نهاية هذه الجلسة ، ستكون قادراً على فهم التالي:

١. مجموعة الرسومات Illustrations Group:

أ) إدراج صورة Inserting a Picture.

ب) شرح التبويب السياقية تنسيق tab format.

ت) تطبيق التأثيرات الفنية Artistic effects.

ث) اقتصاص صورة Cropping picture.

ج) التفاف النص Text wrapping options.

ح) تغيير موقع الصورة Picture position.

خ) إدراج قصاصة فنية Clip Art.

د) إدراج أشكال Shapes.

ذ) الدوران Rotating.

ر) تعديل وتغيير حجم الأشكال.

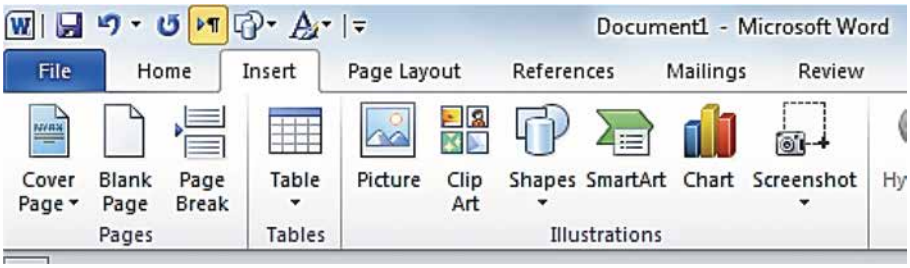
ز) إدراج شكل ذكي أو توضيحي Smart Art، ورسوم بيانية Charts.

التعلم

تبويب إدراج
مجموعة رسومات توضيحية The Illustrations Group

أوامر هذه المجموعة تقوم بإدراج أنواع مختلفة من الرسوم التوضيحية مثل الصور Pictures والقصاصات الفنية ClipArt والأشكال Shapes والرسوم البيانية Charts ولقطات الشاشة Screenshot.

إدراج صورة Inserting a Picture



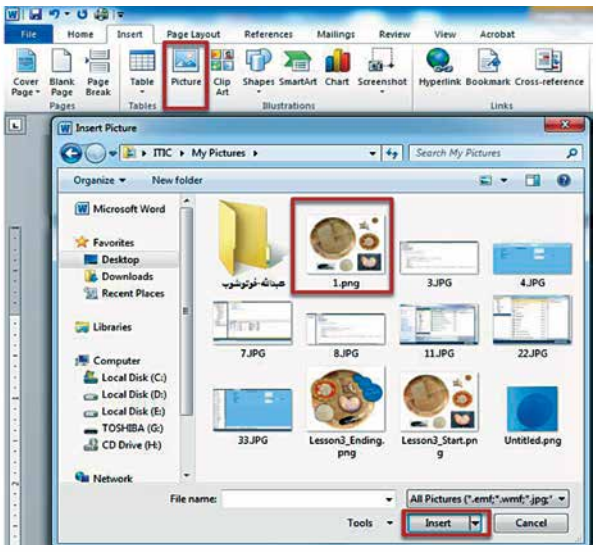
١- حدد على الصفحة المكان المطلوب صورة فيه.

٢- انقر تبويب إدراج Insert ثم انقر على أمر Picture الموجود في مجموعة الرسومات Illustrations، الذي سيعرض مربع حوار إدراج صورة.

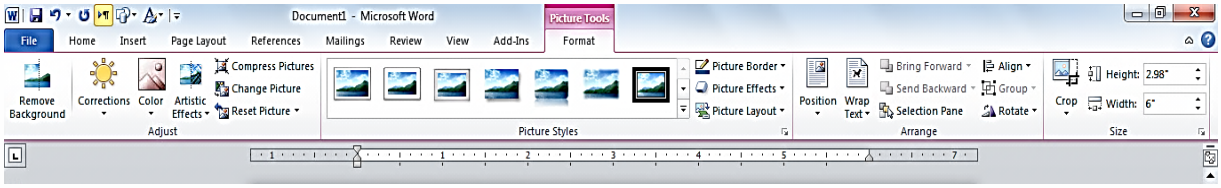
٣- حدد الصورة ثم انقر زر Insert في مربع الحوار. سيتم إدراج الصورة المحددة في الصفحة.

تبويب التنسيق السياقي The contextual tab Format

عند إدراج صورة أو تحدد صورة موجودة سابقاً في المستند، يظهر تبويب تنسيق Format في الأعلى.



هـذا التبويـب يحتـوي علـى أدوات (السـطوع Brightness ، اللـون Color ، التصحيحـات Corrections، الأنمـاط Styles ، حجـم الصـورة Size ، وغيرهـا) لتعديـل مظهـر وشـكل الصـورة.



تطبيق تأثيرات فنية Applying Artistic Effects

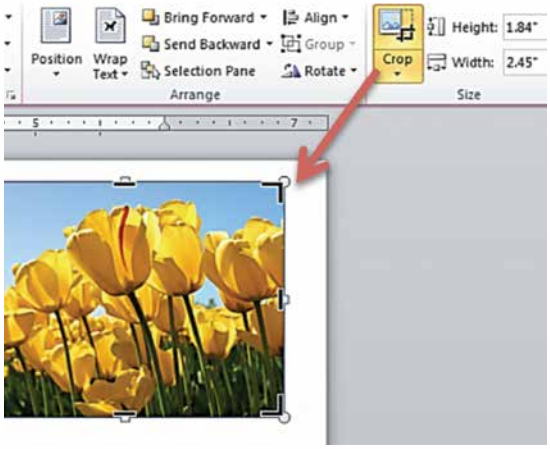


يمكن تطبيق عدة تأثيرات على صورة مدرجة كما يلي:

اختـر الصورةالصـورة مـن تبويـب التنسـيق السـياقي فـي مجموعـة Adjust انقـر "Artistic Effects".

سـيتم عـرض مجموعـة مـن التأثيـرات المختلفـة، قـم بإختيـار واحـد مناسـب .

اقتصاص صورة Cropping a Picture



يمكن اقتصاص صورة لإزالة الأجزاء غير المرغوبة.

١- فـي تبويـب التنسـيق المخصـص Contextual Format Tab، بمجموعـة Size، انقـر علـى اقتصـاص "Crop"

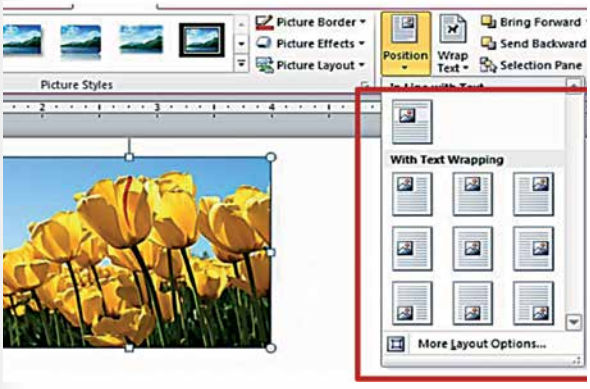
٢- سـتظهر ثمانـي مقابـض للاقتصـاص علـى حـواف الصـورة.

٣- اسـحب هـذه المقابـض للداخـل لتزيـل الأجـزاء غيـر المرغوبـة.

يمكن أيضاً اقتصاص صورة على شكل محدد. انقر الجزء الأسفل من زر الاقتصاص Crop واختر Crop to Shape. اختر شكلاً ملائماً من الأشكال المعروضة.

التفاف النص Text Wrapping Options

التفاف النص عملية تجعل من السهل أن يلتف النص حول صورة بعدة طرق. أنماط التفاف النص الافتراضية هي أن يكون العنصر مع النص في السطر «In Line with Text». هذا يضع الصورة مع النص في السطر.



لعمل التفاف النص حول الصورة في المستند:

١- انقر على الصورة لتحديدها.

٢- انقر تبويب Tools من تبويب التنسيق السياقي.

٣- بداخل مجموعة Arrange، انقر على Wrap Text.

٤- قم باختيار أحد الآتي:

١- انقر Square لالتفاف النص بشكل قريب حول صورة أو قصاصة فنية أو شكل.

٢- انقر Tight ليلتف النص بجانب الصورة أو الشكل أو القصاصة الفنية.

٣- انقر Through ثم انقر Edit Wrap Woints لتعديل نقاط الالتفاف وسحبها بشكل أقرب للصورة، حتى يستطيع النص تعبئة مساحة أكبر حول الصورة.

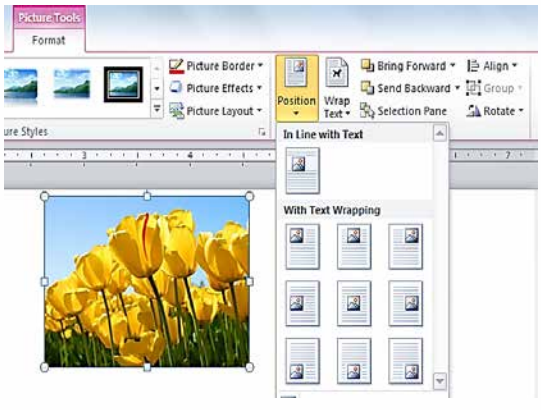
٤- انقر Top and Bottom لجعل الصورة في سطر لوحدها.

٥- انقر In Front of Text لجعل الصورة تظهر فوق النص.

٦- انقر More Layout Options ثم انقر تبويب Text Wrapping لتغيير مكان التفاف النص والمسافة بين النص والصورة.

تغيير موقع الصورة Changing Picture Position

يساعدك زر Position في مجموعة Arrange لتغيير موقع صورة مدرجة في مواقع افتراضية بالمستند.



لتغيير موقع صورة:

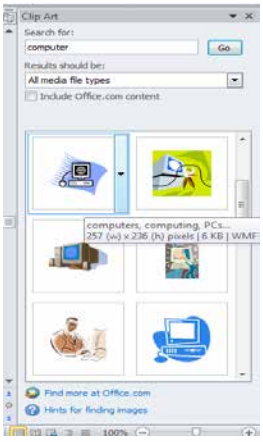
١- انقر على الصورة لتحديدها.

٢- انقر فوق تبويب Format.

٣- من مجموعة Arrange اختر Position.

٤- حرك المؤشر فوق الاختيارات المعروضة وانقر على الخيار المناسب.

إدراج قصاصة فنية Inserting Clip Art



تستخدم أيقونة Clip Art لإدراج رسومات جاهزة مسبقاً أو أصوات وفيديوهات مقدمة من .

إدراج قصاصة فنية من معرض القصاصات الفنية:

١- في تبويب إدراج Insert ، في مجموعة الرسومات Illustrations انقر Clip Art.

٢- سيتم عرض حيز القصاصات الفنية في الجزء الأيمن.

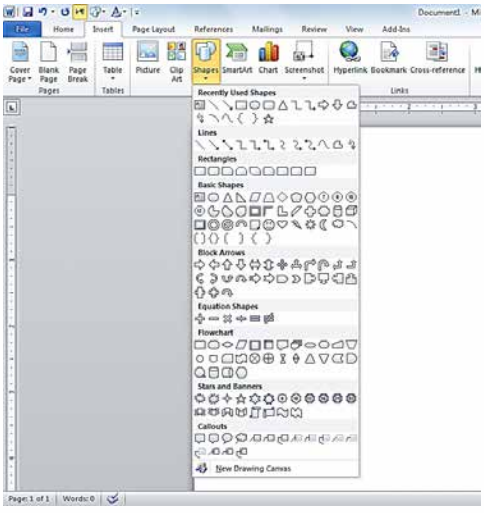
٣- في مربع البحث "Search for"، أدخل كلمة أو جملة تصف المحتوى الذي تبحث عنه.

٤- انقر Go

٥- في قائمة القصاصات الفنية، انقر القصاصة الفنية لإدراجها.

إدراج الأشكال Inserting Shapes

تستخدم أيقونة Shapes لإدراج أشكال معرفة مسبقاً في المستند. تضم الأشكال المتوفرة الخطوط، الأشكال المساحية الأساسية ، الأسهم ، أشكال المعادلات ، Flowcharts ، والنجوم والبانرات.



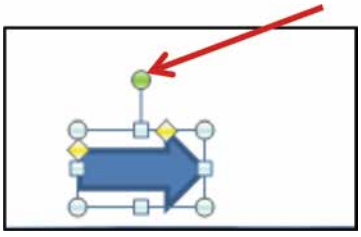
١- انقر تبويب Insert ، وفي مجموعة الرسومات Illustrations انقر Shapes ، لعرض معرض الأشكال.

٢- انقر على الشكل واسحب لعمل شكل بالحجم الذي تريده.

٣- عندما تدرج شكل ، يظهر تبويب تنسيق مخصص جديد. يمكن استخدام الخيارات العديدة المتوفرة في التبويب لتحسين مظهر الشكل.

دوران الأشكال وتعديل حجمها Rotating، Resizing and adjusting shapes

يمكن تعديل الأشكال بعد رسمها. يمكن تغيير توجيه الشكل باستخدام المقبض الأخضر الخاص بالدوران في الأعلى.



ضع المؤشر عليه واسحب لليمين أو اليسار لتدوير الشكل.

لتعديل حجم الأشكال :



١- اختر الشكل أو الأشكال التي تود بتعديل حجمها.

٢- في تبويب التنسيق المخصص، بمجموعة الحجم Size، انقر على الأسهم أو اكتب الأبعاد الجديدة في مربعي الطول والعرض Height and width.



إدراج شكل ذكي Inserting a SmartArt

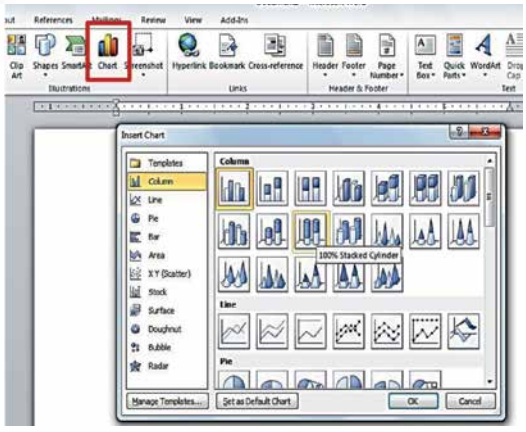
الأشكال الذكية هي تعبير مرئي للمعلومات أو الأفكار التي ترغب بإيصالها بسرعة وبكفاءة. هناك عدة انواع من تصاميم الأشكال الذكية ، والتي تعبر عن أنواع مختلفة لبنية المعلومات.

١- انقر على تبويب إدراج Insert واذهب إلى مجموعة الرسومات Illustrations.

٢- انقر على زر «Smart Art". اختر شكلاً ذكياً من مربع الحوار كما هو موضح بالشكل.

٣- اختر الشكل المطلوب ثم انقر Ok. سيظهر تبويبان سياقيان للتنسيق Design و Format.
يمكن استخدامهما لتغيير لون وتصميم الأشكال وعمل تغييرات للأشكال الداخلية المستقلة بالشكل.

٤- يمكن الآن تعديل الشكل الذكي حسب رغبتك.



إدراج رسم بياني Inserting Chart

يعتبر الرسم البياني تعبير مرئي للبيانات ويقوم بإظهار البيانات بطريقة سهلة الفهم. هناك عدة انواع من الرسوم البيانية كالرسم العامودي Bar Chart والقطاع الدائري Pie Chart والخطي Line chart وغيرها من المتوفرة في MS-word 2010. لإدراج رسم بياني في المستند:

١- انقر على تبويب إدراج Insert.

٢- في مجموعة الرسومات Illustrations ، انقر زر "Chart".

٣- في مربع حوار إدراج رسم بياني، اختر نوع الرسم المطلوب وانقر Ok.

٤- قم بتعديل البيانات باستخدام برنامج الجداول MS.Excel 2010 عندما تنتهي من تعديل البيانات أغلق برنامج إكسل MS.Excel 2010 .

الأنشطة

نشاط 1

اختر الإجابة الصحيحة:

١- أوامر مجموعة الرسومات Illustrations تتيح لك إدراج أنواع متعددة من الرسومات مثل:

أ- Bold, Italic, Underline.

ب- Sounds, Clip Art, Animations etc.

ت- Pictures, Clip Art, Shapes, Charts and Screenshots.

ث- Font, Text color, Alignment.

٢- يمكن تطبيق أنواع متعددة من التأثيرات الفنية Artistic Effects على.....:

أ- Shape

ب- Clip Art

ت- Picture

ث- Table

٣- نمط التفاف النص الافتراضي Default هو ..... :

أ- In Line with Text

ب- Through

ت- Square

ث- Behind text

٤- ..... هي أيقونة مستخدمة لإدراج رسومات جاهزة وأصوات وفيديوهات مقدمة من شركة .

أ- Clip Art

ب- Word Art

ت- Shapes

ث- Picture

٥- يمكن تعديل توجيه الشكل باستخدام ..... التي بالأعلى.

أ- Black rotation handle

ب- Red rotation handle

ت- Green rotation handle

ث- Blue rotation handle



الأهداف

الهدف العام

في هذا الدرس سوف نتعلم عن مجموعة الروابط Links، ومجموعة رأس وتذييل Header & Footer في تبويب إدراج insert.

الأهداف الخاصة

عزيزي الطالب، في نهاية هذا الدرس، سوف تكون قادراً على فهم التالي:

١- مجموعة الروابط Links Group

أ- إدراج رابط Hyperlink.

ب-حذف رابط.

ت-إدراج علامة مرجعية Bookmark.

ث-حذف علامة مرجعية.

٢- مجموعة رأس وتذييل Header & Footer

أ- إضافة رأس وتذييل للمستند.

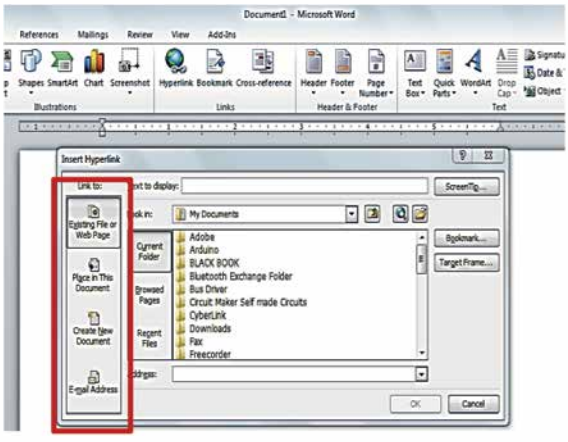
ب-إغلاق خانة الرأس والتذييل.

ت-إدراج رقم الصفحة.

التعلم

تبويب إدراج
مجموعة الروابط The Links Group

هـذه المجموعـة تتيـح لـك إنشـاء علامـات مرجعيـة وشـارات مرجعيـة.



إدراج رابط تشعبي Inserting Hyperlink

الربـط التشـعبي هـو عمليـة ربـط لبعـض المحتـوى إلى صفحـة ويـب أو مـكان فـي المسـتند نفسـه أو ملـف أو مسـتند آخـر.

١- حـدد النـص الـذي تـود جعلـه كرابـط ثـم انقـر علـى زر Hyperlink مـن مجموعـة Links. سـيظهر لـك مربـع حـوار.

٢- هناك ثلاثة اختيارات يمكن تنفيذها.

أ- إذا كان الربـط لصفحـة ويـب ، اختـر الخيـار الأول (Existing file or webpage) فـي قائمـة Link to. أدخـل الرابـط "URL" لعنـوان الصفحـة فـي مربـع Address.

ب- إذا كان الربـط لملـف موجـود ، اختـر الخيـار الأول (Existing file or webpage) فـي قائمـة Link to وتصفـح الملفـات فـي الجـزء الأيمـن وحـدد الملـف المطلـوب.

ت- إذا كان الربـط لمنطقـة معينـة فـي الصفحة أو المسـتند ، اختر الخيار الثانـي (Place in this document) فـي قائمـة Link to وتصفـح العلامـة المرجعيـة Bookmark للمـكان المطلوب فـي الجزء الأيمن.

٣- انقـــــر Ok.

- سيتغير لون النص المرتبط إلى الأزرق مع التسطير.

- لفتح الرابط، ضع المؤشر فوق نص الرابط مع الضغط والتثبيت فوق مفتاح Ctrl والنقر بعدها بالزر الأيسر للفأرة.

حذف رابط تشعبي Removing hyperlink

لحذف الارتباط التشعبي من نص معين:

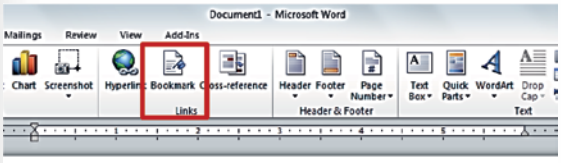
- انقر بالزر الأيمن واختر» Remove Hyperlink«.

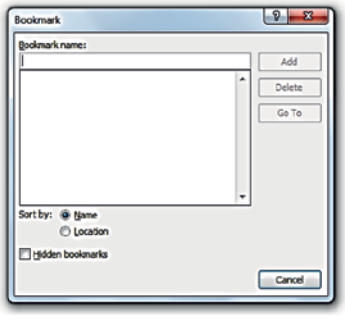
وبطريقة أخرى، يمكن تحديد النص المرتبط والنقر على زر Hyperlink في مجموعة Links بداخل تبويب Insert.

- سيظهر مربع حوار «Edit Hyperlink».

- يمكن تعديل أو حذف الرابط التشعبي.

إدراج علامة مرجعية Inserting Bookmark





إذا كنت تعمل على مستند طويل وأردت التنقل لمكان معين في المستند، عوضاً عن التصفح للكثير من الصفحات نزولاً في المستند، يمكن القفز بسرعة لمواقع محددة في المستند. خاصية العلامة المرجعية تسمح لك بتحديد مواقع معينة ضمن المستند والتنقل فيما بينها.

لإدراج علامة مرجعية في المستند:

١- ضع المؤشر في المكان الذي تود تحديده كعلامة.

٢- اختر «Bookmark» من تبويب Insert.

٣- سيعرض لك مربع حوار Bookmark.

٤- في مربع الاسم Name ، اكتب اسماً لعلامتك المرجعية. يجب أن تبدأ بحرف ولا تحتوي فراغات (يمكن استخدام إشارة _ Underscore لفصل الكلمات).

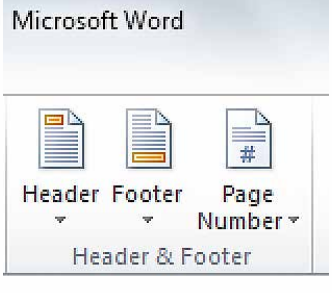
٥- انقر Add.

٦- للوصول لموقع العلامة المرجعية ، افتح مربع حوار Bookmark من تبويب Insert ، حدد اسم العلامة المرجعية وانقر Go To .

حذف علامة مرجعية Deleting a Bookmark

لحذف علامة مرجعية ، ببساطة افتح مربع حوار العلامات المرجعية مرة أخرى وحدد العلامة التي تود حذفها وانقر زر Delete.

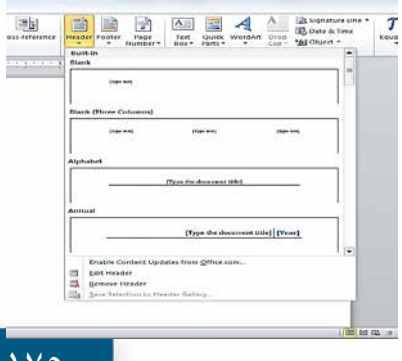
مجموعة رأس وتذييل The Header & Footer Group



هذه المجموعة تتيح لك إدراج رأس وتذييل وأرقام للصفحات.

لإدراج رأس أو تذييل للصفحات:

النص أو الرمز، الصور أرقام الصفحات، أو أي شيء يظهر في أعلى كل الصفحات في المستند يسمى الرأس Header.



مثال: اسم الشركة أو الموضوع الذي يظهر في كل صفحة بالمستند، في رأس كل صفحة.

وعلى ذات المنوال ، إذا وجد نص أو صور أو أرقام صفحات أو أي شيء في أسفل الصفحات في المستند يسمى حينها التذييل Footer.

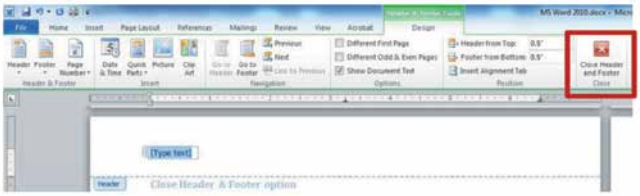
لإضافة رأس Header:

١- في تبويب إدراج، من مجموعة رأس وتذييل Header & Footer، انقر "Header". سيتم عرض لائحة من أنماط الرأس.

٢- انقر النمط المناسب.

٣- سيتم تفعيل منطقة الرأس في الصفحة ويظهر تبويب تنسيق مخصص جديد Design ، الان أدخل النص للرأس في منطقة الرأس.

٤- يمكن إدراج تذييل بالطريقة ذاتها باستخدام أيقونة "Footer".

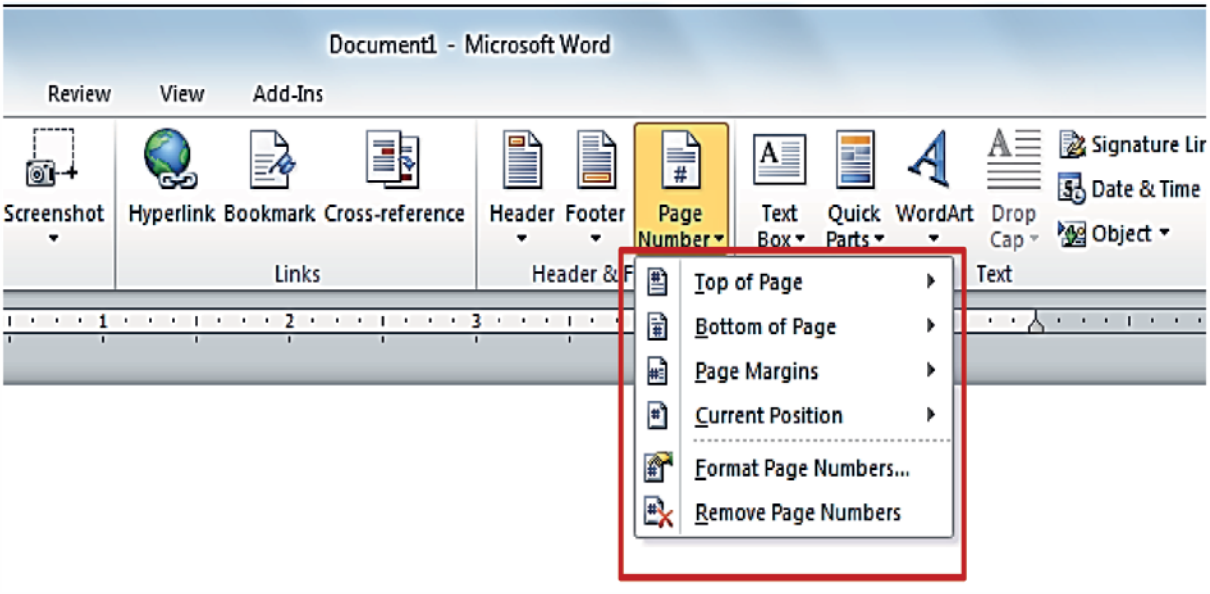


إغلاق خانة الرأس والتذييل

بعد إضافة رأس أو تذييل للصفحة للمستند ، يمكن الان إغلاق منطقة أو خانة الرأس والتذييل من تبويب التنسيق المخصص Design، من خلال النقر على زر "Close Header & Footer".

إدراج رقم الصفحة

تستخدم أيقونة "Page Number" لإدراج رقم الصفحة على كل صفحة في المستند في موقع من اختيارك.



الأنشطة

نشاط 1

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة:

١) .. .. هو عملية ربط بعض المحتوى لصفحة ويب أو موقع في المستند نفسه أو في ملف أو مستند آخر:

أ- ربط تشعبي Hyperlinking

ب-علامة مرجعية Bookmarking

ت-إثبات Proofing

ث-لغة HTML

ج- جميع ما ذكر All of the Above

٢) لإزالة رابط تشعبي من نص مرتبط، ..... فوقه واختر "Remove Hyperlink".

أ- انقر Click

ب-انقر زر يمين فأرة Right-click

ت-اسحب Drag

ث-انقر نقر مزدوج Double-click

٣) خاصية ..... تسمح لنا بتحديد أماكن في المستند والقفز بين العلامات المرجعية.

أ- الروابط التشعبية Hyperlinks

ب-العلامات المرجعية Bookmarks

ت-المراجع Referencing

ث-لا شيء مما ذكر None of above

٤) النص أو الرمز أو الصور أو رقم الصفحة أو أي شيء يظهر في أعلى كل صفحة من المستند يسمى.....

أ- ترويس Heading

ب-هامش Margin

ت-رأس Header

ث- تذييل Footer

ج- Gutter

٥) النص أو الرمز أو الصور أو رقم الصفحة أو أي شيء يظهر في أسفل كل صفحة من المستند يسمى.....

أ- ترويس Heading ب-هامش Margin ت- رأس Header

ث- تذييل Footer ج- Gutter