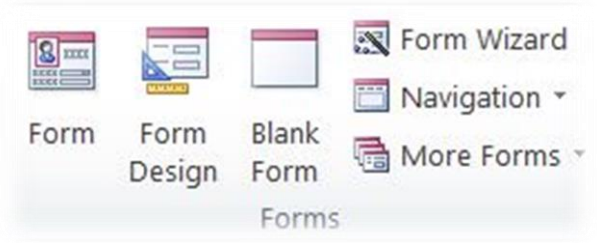
النماذج Forms

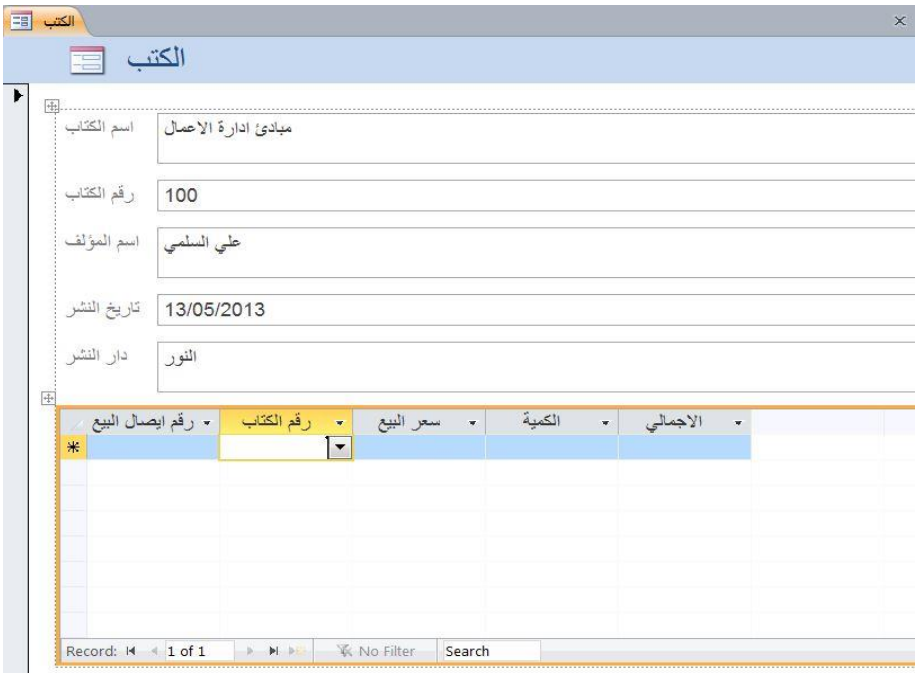
هي شاشة منظمة ومنسقة يمكن استخدامها لادخال البيانات بشكل جيد بدلا من ادخالها في الجدول الرئيسى ، بالاضافة الي امكانية انشاء نماذج تمثل واجهة قاعدة البيانات و التي قد تحتوي علي ازرار لتنفيذ بعض الاوامر مثل فتح تقرير او طباعته او اغلاق البرنامج او فتح نموذج اخر وهو ما نتوسع بشرحه في هذا الجزء .

يمكن انشاء نموذج بديل لادخال البيانات المتعلقة بالكتب بدلاً من ادخالها في جدول الكتب من خلال ادخالها سجلا بسجل ، و هناك اكثر من طريقة لتصميم النموذج داخل برنامج **Access 2010** الموجودة بمجموعة **Forms** داخل تبويب **Create**.



١. انشاء نموذج باستخدام اداة Form

- تحديد الجدول او الاستعلام المراد انشاء نموذج له بالضغط عليها
- اختيار **Form** الموجودة ضمن مجموعة **Forms**
- يظهر النموذج باسم الجدول او الاستعلام الذي سبق اختياره انفاً كما بالشكل التالي



- يمكن ادخال بيانات الكتب مباشرة داخل هذا النموذج و الذي سيغير بيانات الكتب في الجدول الرئيسي.
- كما يمكن تعديل هذا النموذج من خلال الرجوع الي صفحة التصميم **Design View** الموجودة في اقصي يسار البرنامج ضمن مجموعة **views**



٢. انشاء نموذج باستخدام اداة Form Design

- اختيار **Form Design** الموجوده ضمن مجموعة **Forms**
- يظهر النموذج باسم **Form1** كصفحة تصميم فارغة ، كما يظهر بيمين الصفحة نافذه باسم **Field list** تشمل علي جميع الجداول التي تحتويها قاعدة البيانات ، و التي من خلالها يمكن إضافة الحقول الي النموذج من خلال النقر المزدوج على اسم الحقل.



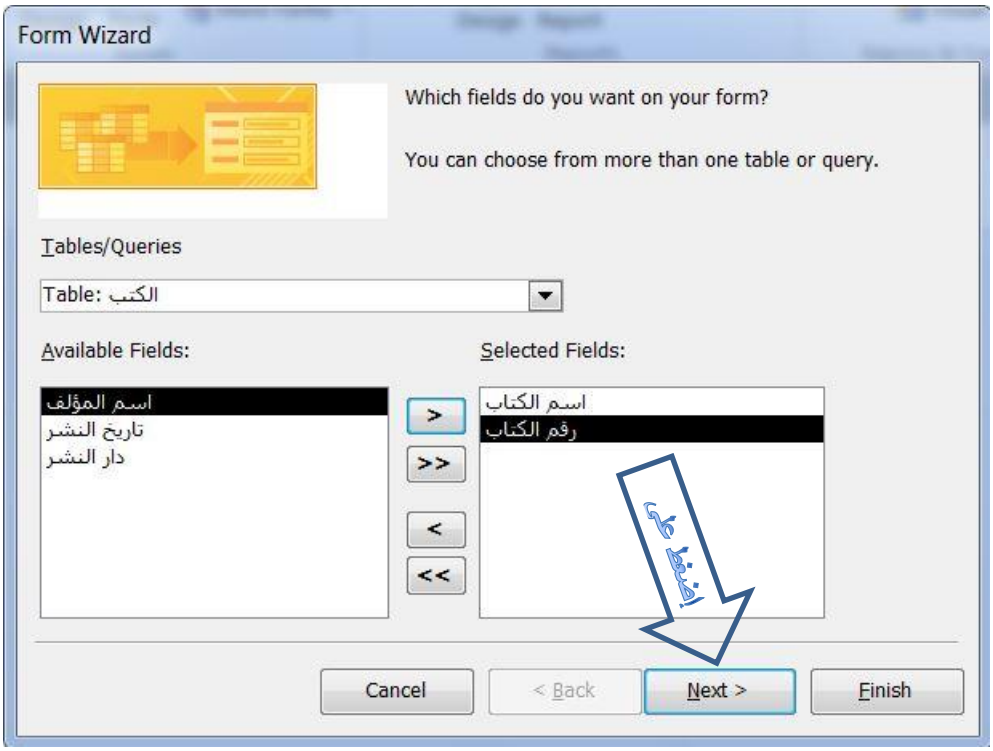
- كما يظهر ايضاً ادوات لتصميم هذا النموذج من ازرار او مربع سرد او نموذج فرعي ، تساعد المستخدم علي اخراج النموذج بصورة افضل .



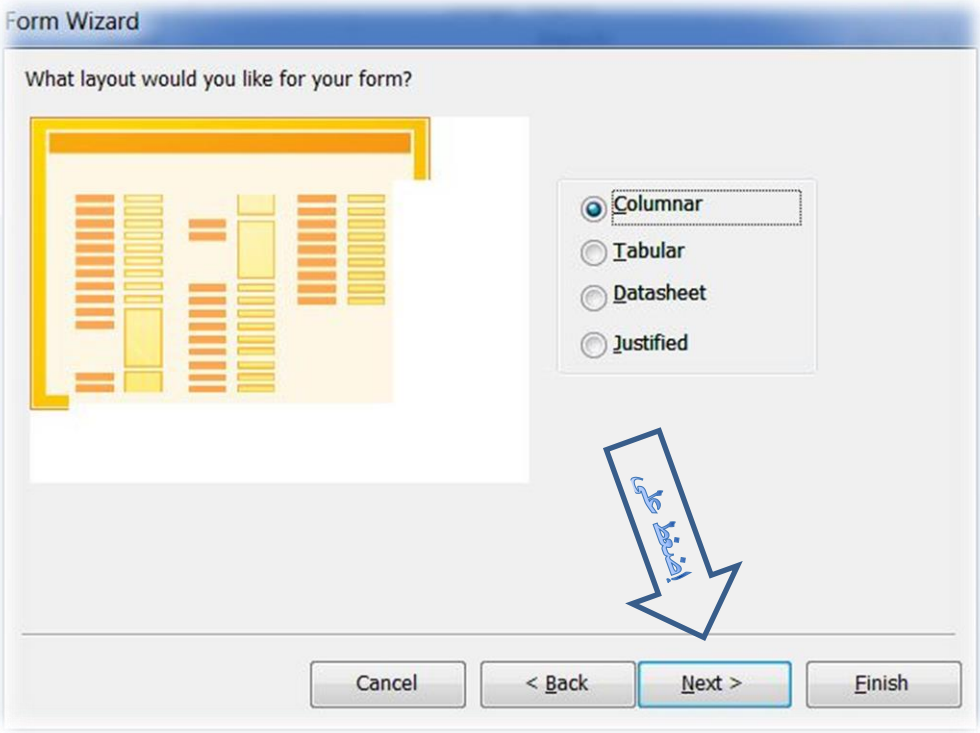


٣. انشاء نموذج باستخدام معالج النماذج Form wizard

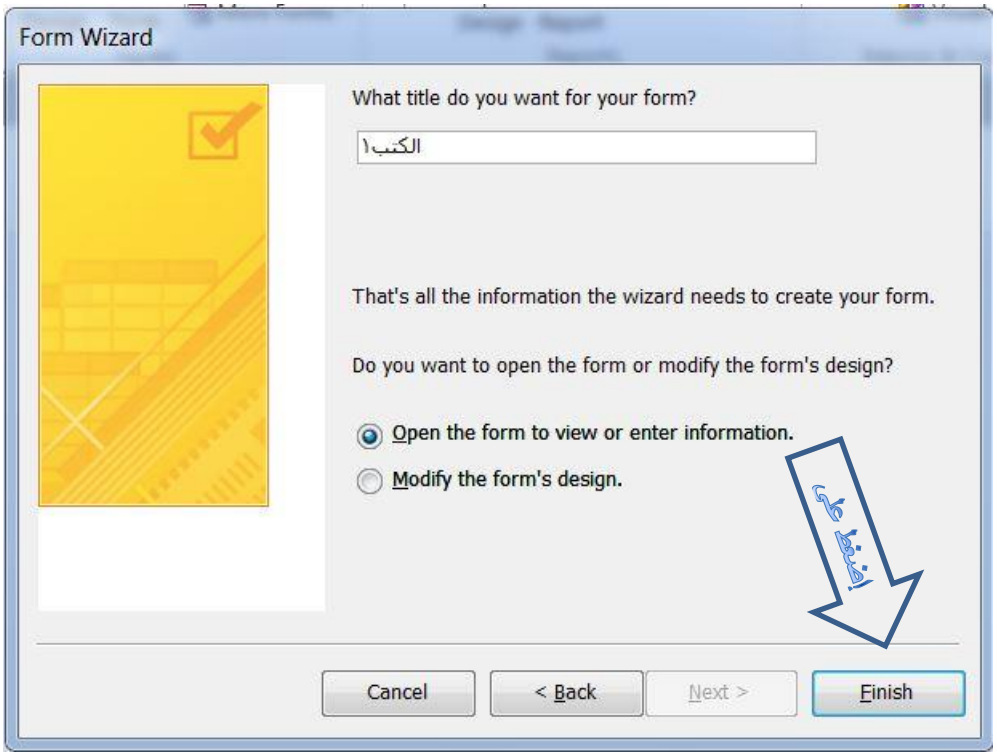
- اختيار معالج النماذج من تبويب **Create** ، ليظهر مربع حواري يسأل المستخدم عن اسم الجدول ، و الحقول المراد ادخالها في النموذج .



- اختيار طريقة عرض النموذج وفقا للطرق المبينة بالنافذه التالية



- كتابة اسم النموذج المراد انشائه ، وبالضغط علي Finish يظهر النموذج الذي يعد جاهزا لادخال البيانات.





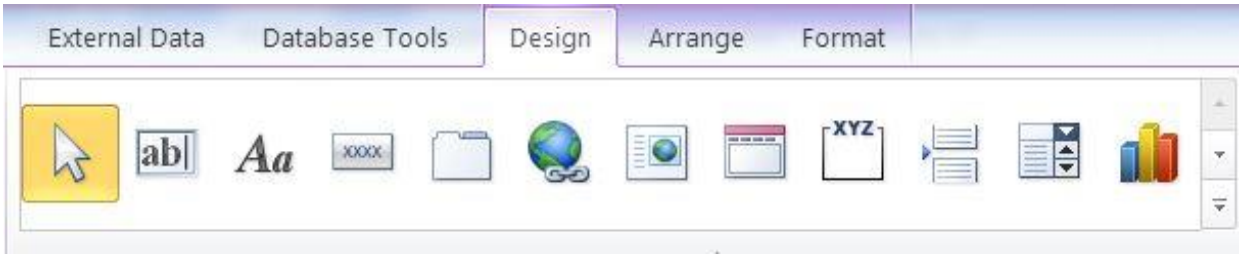
- يمكن ادخال البيانات داخل هذا النموذج سجل بسجل حيث يوجد شريط في اسفل النموذج يمكن من خلاله تنفيذ عدة اوامر كما هو موضح .



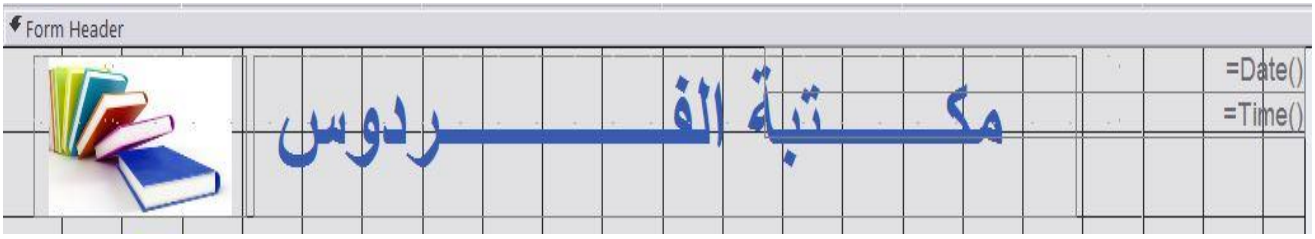
٤. انشاء نموذج يمثل واجهة البرنامج

يمكن استخدام طريقة عرض التصميم لانشاء نموذج او واجهة برنامج تحتوي علي ازرار و اوامر وتبويبات تساعد المستخدم علي اخراج البرنامج الذي قام بتنفيذه بشكل اكثر جاذبية ، وسوف نناقش فكرة مبسطه عن ذلك .

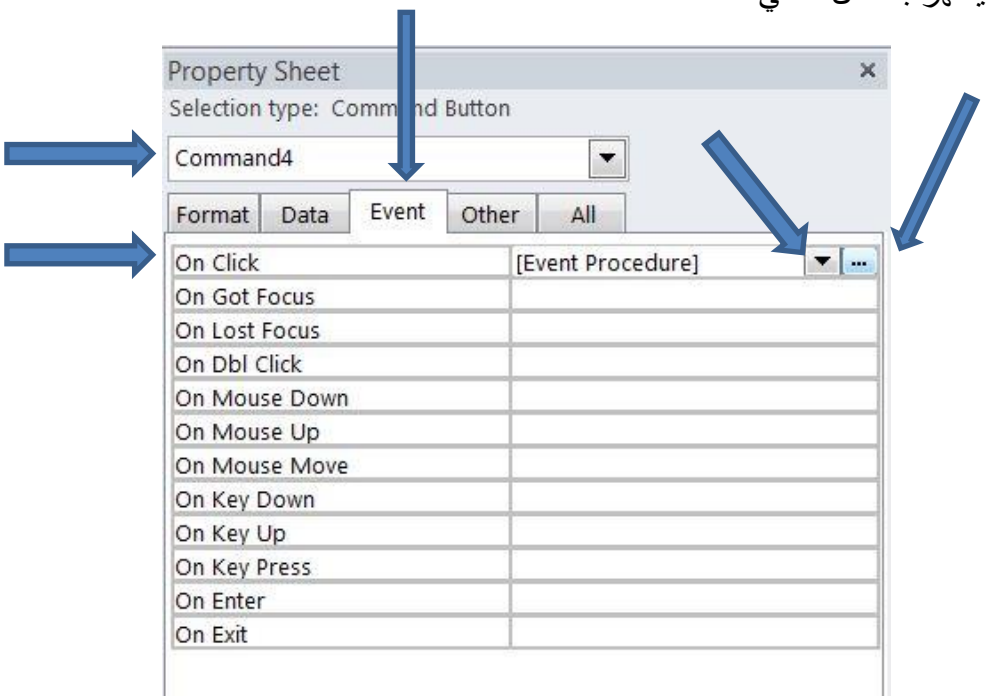
- فتح نموذج فارغ من خلال تبويب **Create** ، ومن مجموعة **Forms** ، ثم اختيار **Form Design** ، كما يظهر تبويب رئيسي باسم Form Design Tools يتكون من ثلاث تبويبات فرعي هي **Design**، **Arrange**، **Format** .



- إضافة خلفية للنموذج بالضغط علي تبويب **Format** ، ثم اختيار **Background Image**
- **إضافة لوجو ، وعنوان للنموذج ، علاوه علي إضافة تاريخ ووقت فتح البرنامج بالضغط علي تبويب design ، ثم اختيار Logo ، Title، Date &Time ، ليظهر كل ما سبق في قمة النموذج كما في الشكل التالي:**



- إضافة زر الي النموذج لفتح نموذج اخر يمثل نموذج الكتب الذي سبق إنشاءه ، من تبويب **Design**، نختار **Button** الموجوده ضمن مجموعة **Controls** ، ثم نضعها علي النموذج لتظهر نافذة في يمين الشاشة باسم **Property Sheet** كما يظهر بالشكل التالي



- من نافذة **Property Sheet** نختار **[Event Procedure]** امام حدث النقر ، وبمحرد الضغط علي .....الموجودة بجوار السهم تظهر نافذة البرمجة .
- نضع الكود التالي

```
Docmd.openform"الكتب",acNormal,,,acFormAdd,acWindowNormal
```

- إغلاق نافذة البرمجة ثم الضغط علي الزر ليظهر نموذج الكتب وبالتالي يمكن ادخال البيانات المتعلقة بالكتب من خلال هذا النموذج.
- يمكن تنفيذ نفس الشأن بالنسبة لباقي النماذج لتظهر واجهة البرنامج كما يلي :



- الخطوة الاخيرة في انشاء النماذج هي إظهار النموذج السابق الذي يمثل واجهة البرنامج مباشرة عند فتح برنامج Access ، وذلك من خلال اتباع المسار السابق
- **File** → **Options**

