

الاهداف

الهدف العام

في هذه الجلسة سوف نتعلم عن: مجموعة الجداول Tables group، مجموعة الصور Images group مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations group ومجموعة ارتباطات Links group.

الأهداف الخاصة

عزيزي الطالب في نهاية هذه الجلسة ستكون قادراً على فهم التالي:

- المقدمة
  - مقدمة عن تبويب إدراج Insert

١. مجموعة الجدول Tables
- أ- إدراج جدول Inserting a Table
- ب- إدخال بيانات الجدول Table Data
- ت- نقل وتحجيم الجدول Sizing and Moving a Table
- ث- دمج الخلايا Merging Cells
- ج- تطبيق نمط الجول Styles

٢. مجموعة الصور Images
- أ- إدراج صورة Inserting Pictures
- ب- تحريك وتغيير حجم الصورة Resizing & Moving pictures
- ت- تطبيق نمط الصورة Picture Styles
- ث- حدود وتأثيرات الصورة Picture Border & Picture Effects
- ج- إدراج قصاصة فنية Clip Art
- ح- استخدام لقطة الشاشة Screenshot

٣. مجموعة الرسوم Illustrations
- أ. إدراج قصاصة فنية ذكية Smart Art
- ب. إضافة أشكال Shape
- ت. تغيير الألوان Changing color
- ث. تنميط وتحجيم القصاصات الذكية Styles & Re-sizing Smart Art
- ج. استخدام جزء النص لتحرير النص في القصاصة الفنية Smart Art
- ح. إدراج رسم بياني Chart
- خ. تطبيق أنماط الرسم البياني وإظهار عناوين البيانات

٤. مجموعة الروابط Links
- أ. إدراج رابط تشعبي في العرض التقديم Hyperlink
- ب. استخدام أزار الأحداث Action Button

التعلم

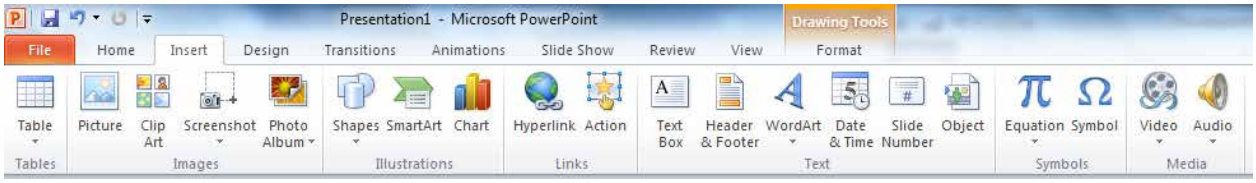
تبويب ادراج Insert

المقدمة

مقدمة عن تبويب إدراج Insert

علامة التبويب إدراج Insert تحتوي الكثير من الميزات المفيدة التي تمكنك من إدراج كائنات مثل الصور، صور القصاصات الفنية، وجداول، رسومات SmartArt، الرسوم البيانية والكثير غيرها. هناك سبع مجموعات لهذ التبويب.

- الجداولTables
- الصور Images
- الرسومات Illustration
- الروابط Links
- النص Text
- رموز Symbols
- وسائط Media



مجموعة الجداول Tables

الخيارات في هذه المجموعة تمكنك من إدراج أنواع مختلفة من الجداول وجداول البيانات.

إدراج جدول Table

يتم استخدام أيقونة الجدول Table لإدراج جدول في شريحة.

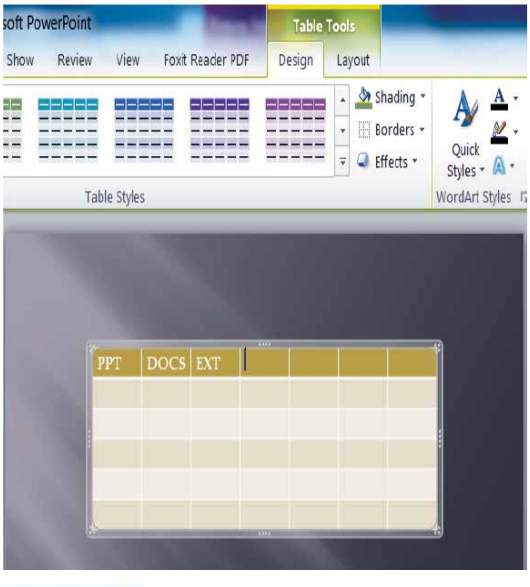
لإدراج جدول:

- على علامة التبويب إدراج Insert و من مجموعة جداول Tables، انقر فوق جدول Table
- حدد خيار إدراج جدول Insert Table



- في نافذة إدراج جدولInsert Table ، أدخل حجم الجدول فيما يتعلق بعدد الأعمدة والصفوف
- انقر على زر Ok

يمكن إنشاء جدول بطرق أخرى مختلفة .من علامة التبويب إدراج Insert و من مجموعة جداول Tables حدد جدولTable واسحب المؤشر لتحديد أبعاد الجدول.



إدخال بيانات الجدول

بعد إدراج الجدول في العرض التقديمي حيث يمكن البدء في إدخال البيانات. من خلال الضغط على مفتاح Tap للانتقال إلى الخلية التالية. و تستخدم مفاتيح الأسهم للتنقل بين الخلايا.

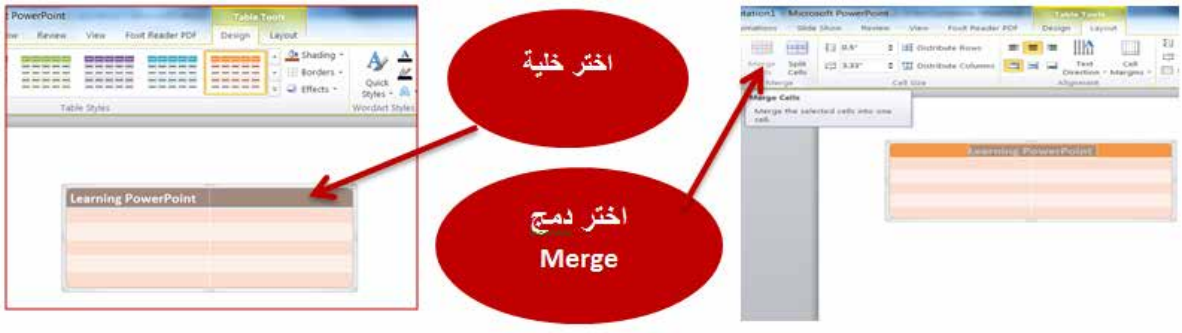
تغيير الحجم وتحريك الجدول

يمكن تغيير حجم ومكان الجدول. هناك ثمانية مقابض لتغيير الحجم على طول حواف الجدول. ضع المؤشر فوق أي منهم، وعندما سيظهر المؤشر على شكل سهم برأسين قم بالسحب إلى الحجم المطلوب.

لنقل الجدول الخاص بك، ضع المؤشر على الحافة بين مقابض تغيير الحجم. عندما سيظهر المؤشر على شكل سهم رباعي الرأس قم بالسحب إلى موقع جديد.

دمج الخلايا

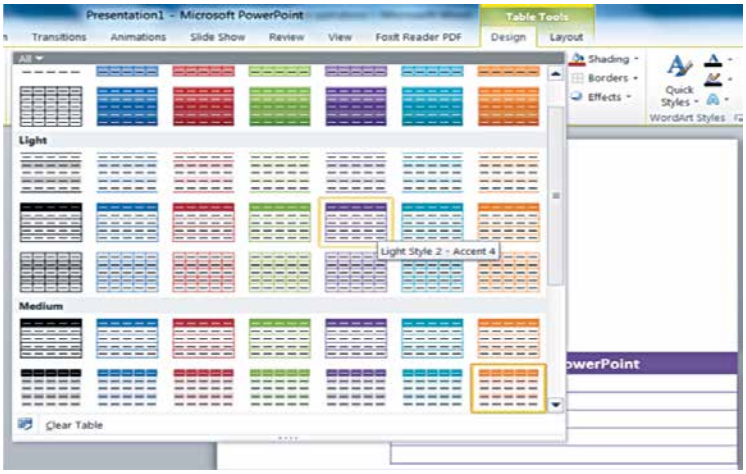
يمكن دمج خليتين أو اكثر من خلايا الجدول الموجودة في نفس الصف أو العمود في خلية واحدة. للقيام بذلك، حدد الخلايا المراد دمجهم ومن علامة التبويب السياقية تخطيط Layout و من مجموعة دمج Merge ،قم بالنقر فوق دمج الخلايا Merge Cells .



تطبيق أنماط الجدول Table Styles

باستخدام الخيارات المختلفة من علامة التبويب السياقية تصميم Design ، يمكن تحسين مظهر الجدول. و يمكن تنسيق جدول تلقائيا باستخدام أنماط الجدول المقدمة من PowerPoint.

- في مجموعة أنماط الجدول Table Styles من علامة التبويب السياقية تصميم Design، انقر فوق سهم المزيد More لعرض كامل الأنماط
- حرك المؤشر فوق الانماط لرؤية معاينة كيف سيبدو عليه الجدول بعد تطبيق النمط. ثم اختر احد الأنماط.



مجموعة صور Images

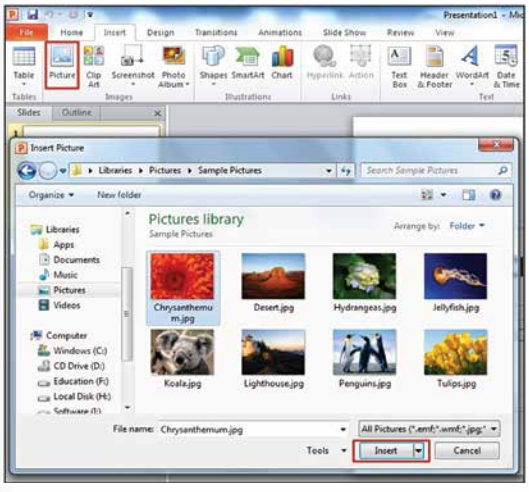


الأوامر في هذه المجموعة تقوم بإدراج أنواع مختلفة من الصور، لقطات الشاشة وإنشاء ألبومات الصور.

إدراج صور Pictures

يتم استخدام أيقونة صورة Picture لإدراج صورة في عرض تقديمي.

- على علامة التبويب إدراج Insert ، في مجموعة صورImage ، انقر فوق صورة Picture
- من نافذة إدراج صورةInsert Picture ، أختر الصورة المطلوبة وانقر على زر إدراجInsert



تغيير حجم ونقل الصور باستخدام المؤشر

بمجرد أن يتم إدراج الصورة يمكن تغيير حجمها ونقلها من مكان إلى آخر في الشريحة.

لتغيير حجم الصورة باستخدام المؤشر:

١. انقر على الصورة، وسوف يظهر مؤشر رباعي الرأس

٢. ثم انقر باستمرار على الزر الأيسر واسحب الصورة إلى مكان آخر من الشريحة

تطبيق أنماط الصورة، حدود الصورة وتأثيرات الصورة

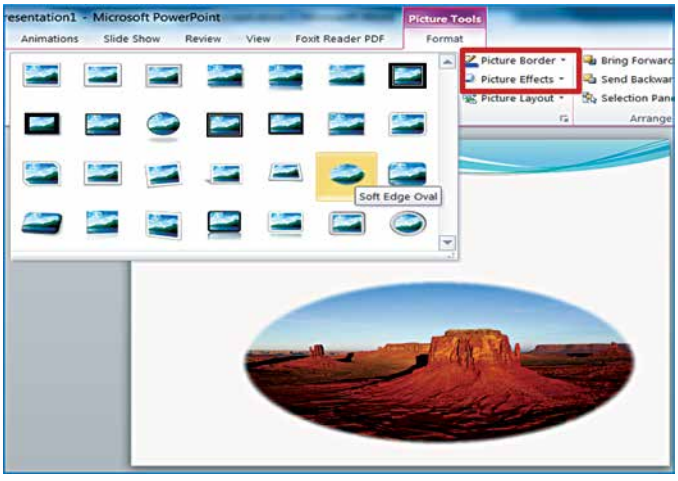
عند إدراج صورة ما، تظهر علامة التبويب السياقية تنسيق Format. هذا التبويب يحتوي على أدوات مختلفة يمكن استخدامها لتعديل مظهر الصورة.

لتطبيق نمط صورة مختلف:

من علامة التبويب السياقية تنسيق Format، حدد نمط مناسب من معرض أنماط الصورة Picture Styles.

لإنشاء حدود ملونة، انقر على زر حدود صورة Picture Border وحدد لونا من لوحة العرض.

انقر على زر تأثيرات صورةPicture Effects، حدد تأثير لتطبيقه على الصورة.



إدراج قصاصة فنية Clip Art

يتم استخدام أيقونة قصاصة فنية Clip Art لإدراج مختلف الرسوم التوضيحية الجاهزة والصوتيات والمرئيات التي تقدمها شركة في العرض التقديمي.

- من علامة التبويب إدراج Insert، في مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations، انقر فوق قصاصة فنية Clip Art. سيتم عرض جزء قصاصة فنية على اليمين
- في البحث عن Search for، أدخل كلمة أو عبارة تصف ما تبحث عنه
- انقر على زر الذهاب Go ، وسوف تحصل على عرض قائمة من الصور المرسومة
- انقر على القصاصة الفنية المطلوبة لإدراجها في العرض التقديمي



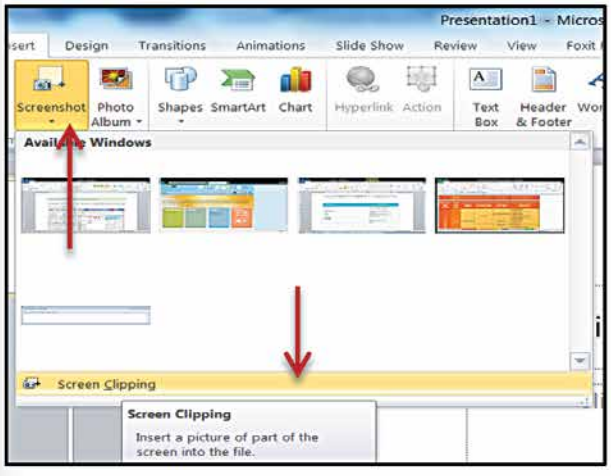
استخدام لقطة الشاشة Screenshot وخيارات لقطة شاشة

أيقونة لقطة Screenshot تسمح لك بإدراج صورة لأي نافذة برنامج مفتوحة على سطح المكتب إلى العرض التقديمي.

- من علامة التبويب إدراج Insert ، في مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations ، انقر فوق لقطة Screenshot . يتم عرض نوافذ البرنامج المفتوحة التي على سطح المكتب ليتسنى التقاطها
- حدد اللقطة المرادة التقاطها ستدخل اللقطة على الشريحة



مجموعة الرسومات التوضيحية Illustrations





الأوامر في هذه المجموعة تقوم بإدراج أنواع مختلفة من الرسوم التوضيحية مثل الأشكال ورسومات SmartArt والرسوم البيانية Charts.

إدراج SmartArt:

أيقونة SmartArt تقوم بإضافة عدة أنواع من الرسوم البيانية المفيدة في العرض التقديمي. و يمكن ان تختار من فئات مختلفة مثل تسلسل، هرمي، دورة وعلاقة.

- من علامة التبويب إدراج Insert ، في مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations ، انقر فوق رسم SmartArt و سوف تفتح نافذة اختيار SmartArt
- حدد فئة (قائمة List ، سلسلة Process و دائرة Cycle)
- حدد رسم مناسب من الجزء الأوسط وانقر على زر Ok



بعد إدخال SmartArt في العرض التقديمي و يمكن رؤية اثنين من علامات التبويب السياقية الجديدة تسمى التصميم Design و تنسيق Format . يمكن استخدامها لتغيير نظام الألوان وأسلوب الرسم وإجراء تغييرات على الأشكال الفردية.

إضافة شكل وتغيير اللون، والأنماط وتغيير حجم SmartArt

لإضافة شكل إضافي في مجموعة إنشاء مخطط Create Graphic من علامة التبويب السياقية تصميم De-sign، انقر على زر إضافة الشكل Add Shape .

لتغيير الألوان، من مجموعة أنماط SmartArt، انقر فوق تغيير الألوان Change Colors وحدد نظام الألوان.

لتغيير نمط SmartArt، عليك الذهاب إلى مجموعة SmartArt أنماط وحدد النمط المطلوب من المعرض.

تستطيع تغيير حجم الرسم على النحو المطلوب عن طريق سحب مقابض تغيير الحجم من الزوايا والجوانب.





استخدام جزء النص لتحرير النص في SmartArt

بعد إدخال SmartArt في العرض التقديمي، يمكن كتابة النص مباشرة بالضغط على الأشكال أو يمكن استخدام جزء النص.



انقر على أيقونة SmartArt كما هو مبين في الشكل. يتم فتح جزء النص، هنا يمكن تحرير النص. أو يمكن فتح جزء النص من علامة التبويب السياقية تصميم Design. في مجموعة إنشاء جرافيك Create Graphic، انقر فوق لوح النص Text Pane.

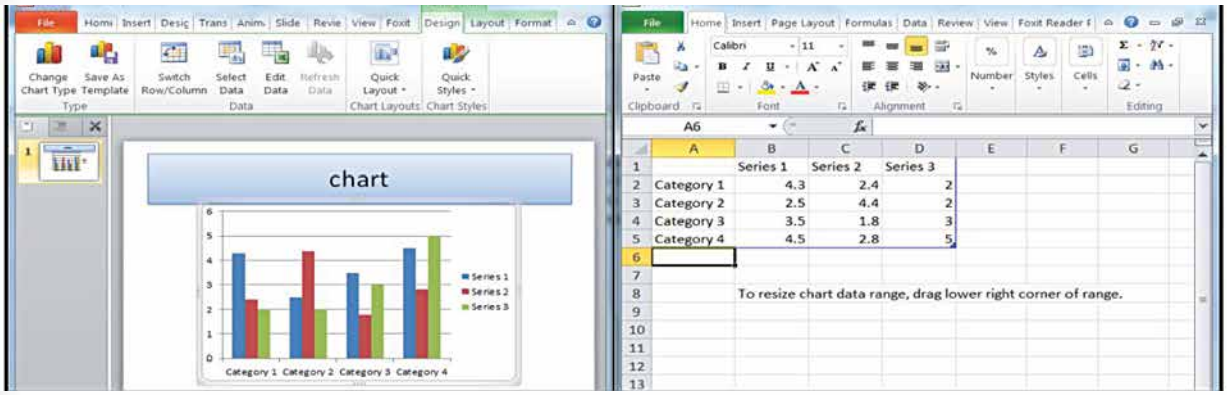
يمكن بعد ذلك إغلاق جزء النص عن طريق النقر على أيقونة X في الزاوية اليمنى العليا.

إدراج الرسم البياني Chart

لإدراج رسم في العرض التقديمي:

- انقر فوق علامة التبويب إدراج Insert
- من مجموعة الرسوم التوضيحي Illustrations، انقر فوق مخطط Chart. يتم عرض نافذة إدراج مخطط Insert Chart
- حدد فئة المخطط ونوعه
- انقر على زر موافق OK. يتم عرض تخطيط العينة على الشريحة وتظهر ورقة عمل في MS. Excel 2010 في إطار آخر
- احذف البيانات في ورقة العمل وادخل البيانات الخاصة بك كما هو موضح. عند إدخال البيانات، يتم إجراء التغييرات للتطابق الرسم البياني
- الآن اغلق إطار MS. Excel 2010. سيتغير حجم التخطيط على النحو المطلوب

تطبيق أنماط الرسم البياني Chart Styles وعرض عناوين البيانات Show data labels



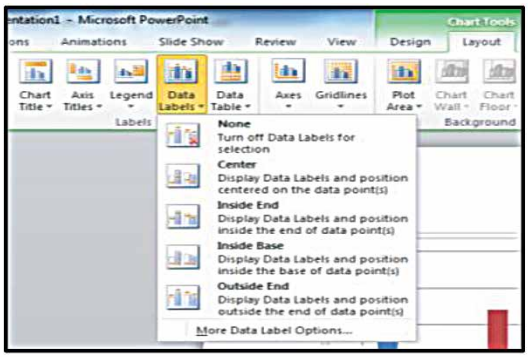
لتطبيق أنماط الرسم البياني:

- حدد المخطط
- انقر على علامة التبويب السياقية تصميم Design
- حدد نمط من المعرض من مجموعة أنماط الرسم البياني Chart Styles

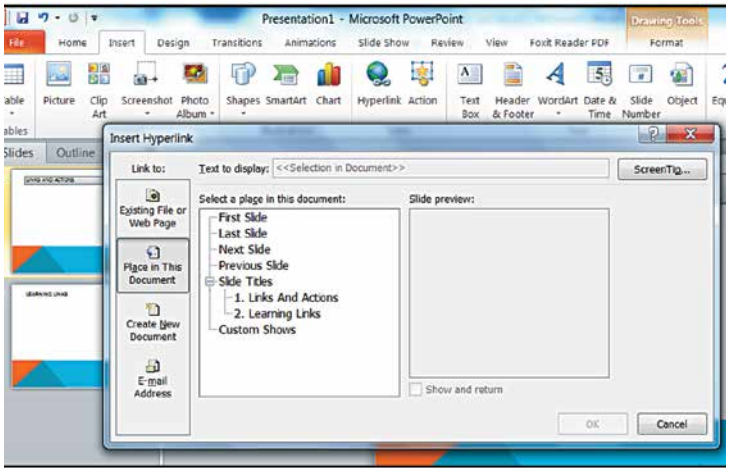


لإظهار عناوين البيانات على الرسم البياني:

- حدد المخطط
- انقر على علامة التبويب السياقية تخطيط Layout
- من مجموعة العناوين، انقر فوق عناوين البيانات Data Labels واختر احد الخيارات المعرضة



مجموعة الروابط Links



الأوامر في هذه المجموعة تقوم بإنشاء الروابط وإضافة أوامر الاحداث إلى الكائنات.

إدراج ارتباط تشعبي داخل العرض التقديمي لإدراج ارتباط تشعبي:

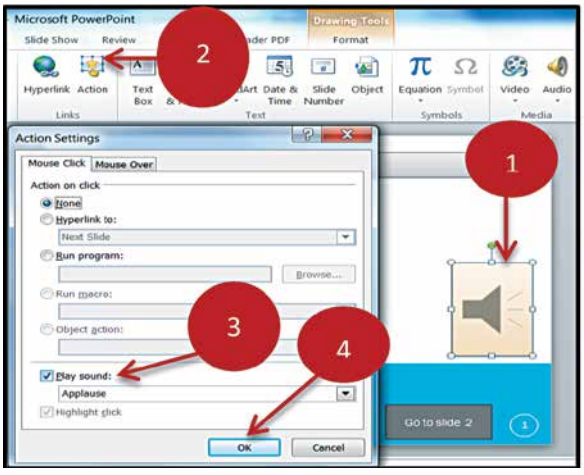
- حدد النص أو الكائن المراد استخدامه كارتباط تشعبي
- على علامة التبويب إدراجInsert و من مجموعة Links، انقر فوق ارتباط تشعبي Hyperlink. تفتح نافذة إدراج ارتباط تشعبيInsert Hyperlink
- في نافذة إدراج ارتباط تشعبي Insert Hyperlink، تحت عنوان رابط إلى :Link to قم بالنقر على زر مكان في هذا المستندPlace in This Document
- انقر فوق الشريحة المطلوبة في الجزء الأوسط ومن ثم انقر فوق موافق OK .

استخدام زر الأحداث Action Button

يتم استخدام أيقونة الحدث Action لإضافة إجراء إلى كائن لتحديد ما يجب أن يحدث عندما تضغط عليه أو تضع المؤشر فوقه. الحدث يمكن أن يكون الصوت، وانشاء ارتباط تشعبي أو تشغيل برنامج. و يمكن تعيين الاحداث إلى القصاصات الفنية والصور وغيرها من الأشياء.

لتعيين حدث:

- حدد الكائن، كما هو مبين في الشكل
- على علامة التبويب إدراج Insert، في مجموعة ربط Links، انقر فوق الحدث Action
- في نافذة اعدادات الحدثAction Settings ، على علامة التبويب النقر بالفأرةMouse Click ، انقر فوق المربع الموجود أمام تشغيل الصوت Play sound
- حدد الصوت المطلوب في المربع أدناه وانقر فوق Ok



الأنشطة

النشاط 1

اكمل الفراغ في الجمل من الكلمات التالية:

Resize , Tables, Clip Art, Eight, Picture Border

١. الخيارات الموجودة في .....المجموعة تقوم بإدراج أنواع مختلفة من الجداول وجداول البيانات

٢. .....مقابض sizing على طول حواف جدول

٣. عند إدراج الصورة يمكن نقلها عن طريق ..... إلى مكان آخر في الشريحة

٤. لإنشاء حد ملون، انقر فوق..... وحدد لون من لوح الألوان المعروضة

٥. أيقونة ..... تستخدم لإدراج مختلف الرسوم التوضيحية الجاهزة والتسجيلات الصوتية وأشرطة الفيديو التي يوفرها MS. PowerPoint 2010

النشاط 2

أوصل العبارات في العمود أ بما يناسبها في العمود ب

العمود أ	العمود ب	
Action Icon	IsUsedaddseveraltypesofusefuldiagrams.	يستخدم لإضافة مخططات رسومية مفيدة
SmartArt	Is used to add an action to an object.	يستخدم لإضافة حدث لكائن
Chart	Is used to insert a picture.	يستخدم لإدراج صورة
Picture icon	Is used to compare data.	يستخدم لمقارنة البيانات

النشاط 3

ضع اشارة (✓ او ✗) للجمل التالية:

١. من التبويب إدراج يمكن ادراج جدول كما يلي: من مجموعة جداول، حدد جدول واسحب مع الماوس لتحديد أبعاد الجدول (.....)

٢. من خلال مجموعة الارتباطات تستطيع إنشاء الروابط وإضافة أوامر العمل إلى الكائنات (.....)

٣. لا يمكنك تغيير حجم ومكان جدول (.....)

٤. يمكنك الجمع بين اثنين أو أكثر من خلايا الجدول الموجود في نفس الصف أو عامود في خلية واحدة (.....)

الجلسة ٢٢

تبويب إدراج Insert ٢/٢ و تبويب التصميم



الأهداف

الهدف العام

في هذه الجلسة سوف نتعلم عن بعض المجموعات في تبويب إدراج Insert، مثل مجموعة النص Text ، مجموعة الرموز Symbols، مجموعة الوسائط Media ومجموعات تبويب التصمم Design.

الأهداف الخاصة

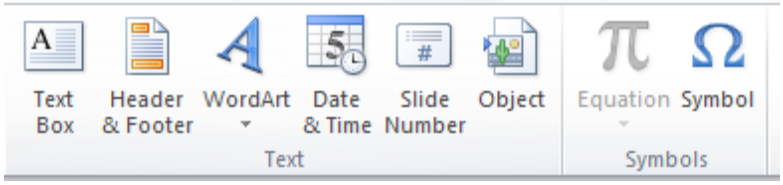
عزيزي الطالب في نهاية هذه الجلسة ستكون قادرًا على فهم التالي:

١. مجموعة النص والرموز The Text and Symbols Group
   أ. إدراج مربع نص Text box
   ب. تطبيق الأنماط لمربع النص Applying Shape styles to text box
   ت. إدراج تذييل Inserting Footer
   ث. إدراج قصاصات Inserting WordArt
   ج. إدراج التاريخ والوقت والمعلومات للتذييل Inserting Date & Time into footer
   ح. إضافة رقم الصفحات للتذيل Adding Slide number to footer
   خ. إدراج الرموز Inserting Symbols
٢. مجموعة الوسائط Media
   د. إدراج فيديو Inserting a Video
   ذ. تعديل فيديو Trimming a Video
   ر. إدراج صوت Inserting Audio
٣. مقدمة لتبويب الالتصميم Design
٤. أوامر تبويب الالتصميم Design Tab Commands
   ز. استخدام خيارات إعداد الصفحة Page Setup options
   س. تغيير اتجاه الشريحة Changing Slide orientation
   ش. استخدام معرض الثيمات Using Themes Gallery
   ص. استخدام خيار أنماط الخلفية Use of Background Styles option
   ض. إدراج صورة كخلفية Inserting picture as slide background

التعلم

تبويب إدراج
مجموعة النص Text والرموز Symbols

مجموعة النص Text توفر أوامر إنشاء مربعات النص، إضافة رؤوس وتذييل وإدراج الكائنات المضمنة. و من



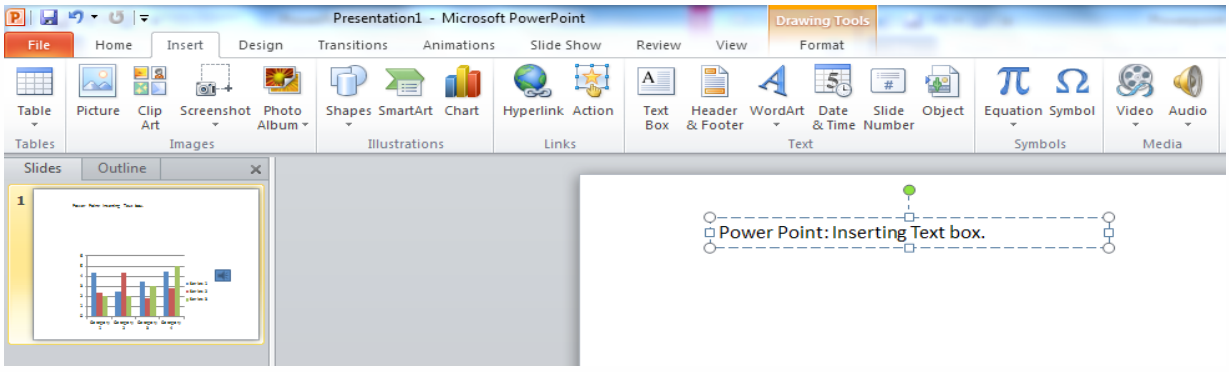
مجموعة الرموز يمكن إدراج المعادلات والرموز.

إدراج مربع نص

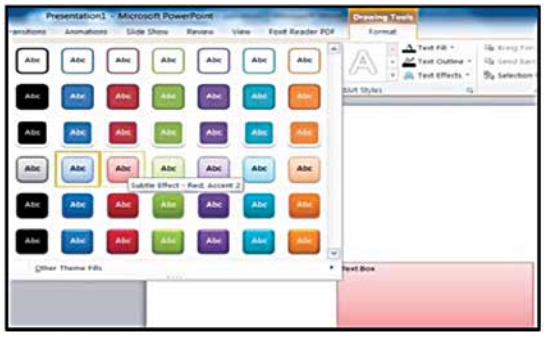
يتم استخدام أيقونة مربع نص Text Box لإدراج مربعات النص في العرض التقديمي.

لإدراج مربع نص في العرض التقديمي:

- انقر على علامة التبويب إدراج Insert
- من مجموعة النص Text، انقر فوق مربع نص Insert
- اسحب المؤشر لرسم مربع النص حسب الحجم المناسب. سيظهر مؤشر الكتابة داخل المربع لإدخال النص



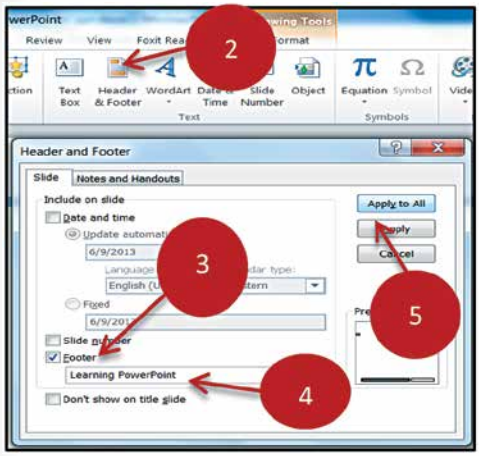
تطبيق أنماط الأشكال على مربع النص



لتطبيق نمط شكل على مربع النص:

- حدد مربع النص
- انقر على علامة التبويب السياقية تنسيق
- حدد نمط مناسب من معرض أنماط الشكل Shape Styles

إدراج تذييل Footer



- لإدراج تذييل الصفحة على الشرائح في العرض التقديمي:
- انقر على علامة التبويب إدراج Insert
- في مجموعة النص Text، حدد رأس وتذييل Header and Footer
- من نافذة رأس وتذييل Header and Footer، تحقق من اختيار تذييل Footer
- اكتب النص الذي تريد عرضه في الجزء السفلي من الشريحة

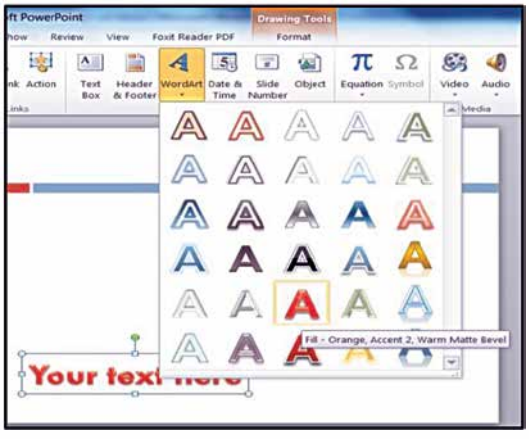
انقر فوق تطبيق Apply، أو انقر فوق تطبيق على الكل Apply to All لعرض نفس المعلومات على كافة الشرائح

لإخفاء تذييل الصفحة من شريحة العنوان ألغي علامة الصح في مربع.

إدراج قصاصات فنية WordArt

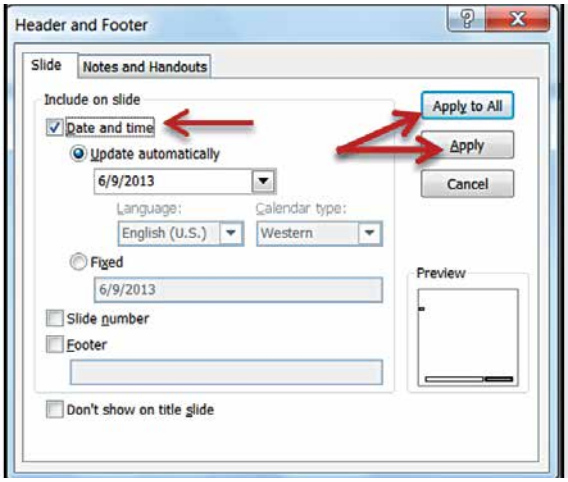
يتم استخدام أيقونة قصاصات فنية WordArt لإنشاء النص بأسلوب منسق مع المؤثرات الخاصة.

- لإدراج قصاصات فنية WordArt في عرض تقديمي:
- انقر على علامة التبويب إدراج Insert
- في مجموعة النص Text، انقر فوق WordArt
- اختر شكل من معرض WordArt
- اكتب النص في مربع العنصر النائب WordArt الذي تراه على الشريحة



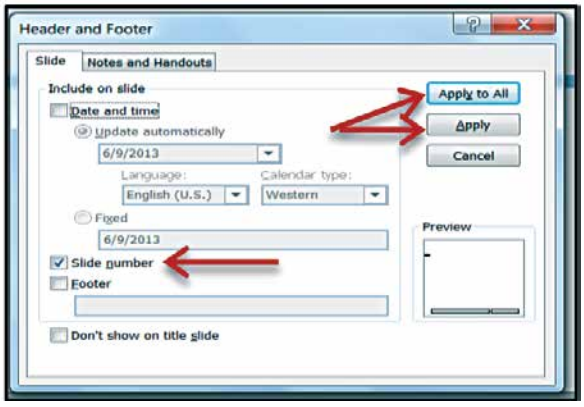
إدراج التاريخ والوقت Date & Time في تذييل

يتم استخدام أيقونة التاريخ والوقت Date & Time لإدراج التاريخ والوقت في الشريحة كما يلي:



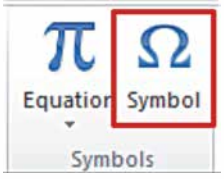
- انقر على علامة التبويب إدراج Insert
- من مجموعة نص Text، حدد أيقونة التاريخ والوقت Date & Time، يتم عرض نافذة رأس وتذييل الصفحة Header and Footer
- انقر فوق خانة التاريخ والوقت Date & Time
- حدد التنسيقات التي تحتاجها لتحديث الوقت والتاريخ تلقائياً، انقر فوق تحديث تلقائي Update automatically
- انقر فوق تطبيق Apply أو تطبيق على الكل Apply to All كما هو مطلوب

إضافة رقم الشريحة إلى تذييل



- انقر على علامة التبويب إدراج Insert
- من مجموعة نص Text حدد أيقونة رقم الشرائح، يتم عرض نافذة رأس وتذييل الصفحة Header and Footer
- انقر فوق خانة رقم الشريحة Slide Number
- انقر فوق تطبيق Apply أو تطبيق على الكل Apply to All كما هو مطلوب

إدراج الرموز Symbols

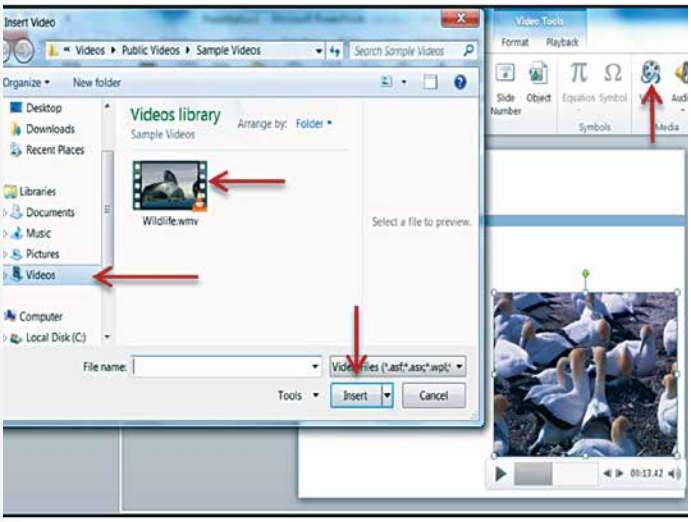


- على علامة التبويب إدراج Insert، في مجموعة الرموز Symbols، انقر فوق رمز Symbols
- يتم عرض نافذة الرمز Symbols
- انقر على أيقونة من اختيارك وانقر على إدراج Insert
- ثم انقر فوق إغلاق Close سيتم إدراج الرمز في موضع المؤشر الحالي

مجموعة الوسائط Media

الأوامر في هذه المجموعة يمكن من خلالها إدراج صوتيات ومرئيات في العرض التقديمي.

إدراج فيديو Video



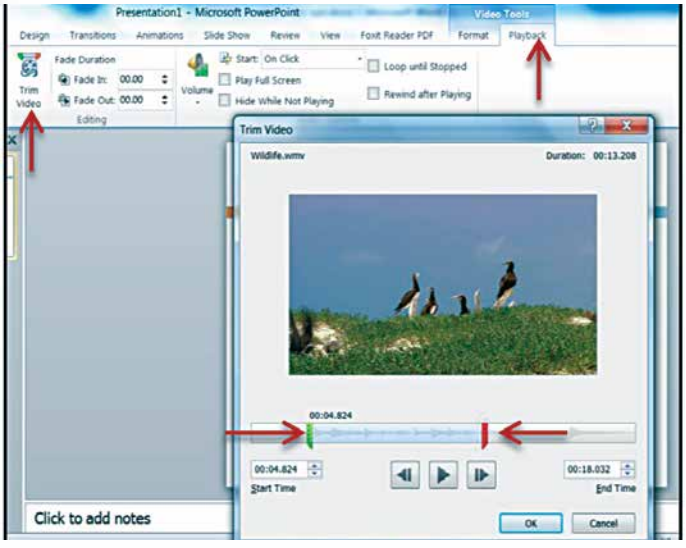
يتم استخدام رمز فيديو Video لإدراج مقطع فيديو في شريحة.

- انقر على علامة التبويب إدراج Insert
- في مجموعة الوسائط Media ، انقر فوق رمز فيديو Video
- في نافذة إدراج فيديو Insert Video، أختر ملف فيديو وانقر على إدراج Insert

يتم إدراج مربع أسود يمثل الفيديو على الشريحة. يتم عرض شريط في الأسفل يمكن استخدامه لأداء وظائف مثل تشغيل Play/ إيقاف Pause مؤقت، كتم Mute وللخلف Back وإلى الأمام Forward.

تعديل الفيديو Trimming a Video

تظهر علامة التبويب السياقية تشغيل Playback عند إدراج الفيديو. يتم استخدامها لتحديد خيارات التشغيل مثل تشغيل ملئ الشاشة والتكرار، الخ.



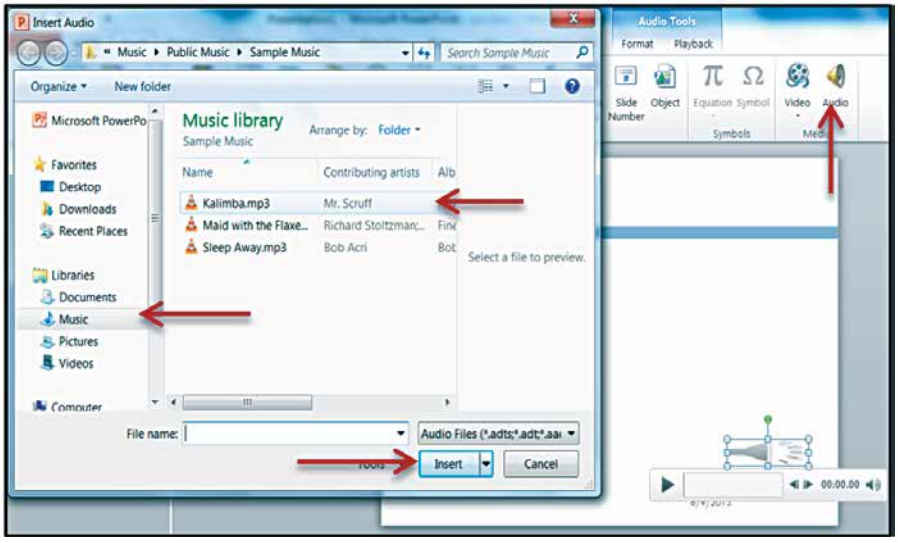
لتشغيل جزء محدد من مقطع الفيديو يمكن استخدام Trim Video كما يلي:

- انقر على علامة التبويب تشغيل Play
- في مجموعة تحرير Editing، انقر فوق تعديل فيديو Trim Video
- في إطار العرض يمكن ان ترى مزلاجين أحمر وأخضر على حواف الجدول الزمني. ضع المؤشر على شريط التمرير الأخضر واسحب إلى نقطة التي يبدأ فيها المقطع. وبالمثل اسحب المزلاج الأحمر إلى نقطة إنهاء مقطع الفيديو. يمكن أيضاً استخدام مربعات وقت البدء Start Time و وقت الانتهاء End Time لتحديد الجزء المراد تشغيله من المقطع
- انقر على زر موافق Ok

إدراج الصوت Audio

تستخدم أيقونة الصوت Audio لإدراج مقطع صوتي في الشريحة.

- انقر على علامة التبويب إدراج Insert
- في مجموعة الوسائط Media ، انقر فوق الصوت Audio
- في نافذة إدراج الصوت Insert Audio، أختر ملف الصوت وانقر على إدراج Insert. سيظهر مكبر الصوت الذي يمثل الصوت على الشريحة. وسيظهر شريط في الأسفل الذي يمكن استخدامه للقيام بمهام مثل التشغيل Play / الإيقاف Pause والكتم Mute والتحريك للخلف Back وإلى الأمام Forward



تبويب التصميم Design

المقدمة

مقدمة عن تبويب التصميم Design



في علامة تبويب التصميم يمكن التحكم في شكل ومظهر العرض التقديمي. يمكن تطبيق التصميم جاهز لكافة الشرائح باستخدام الثيمات المتاحة، وأنظمة الألوان يمكن تغيير اتجاه وحجم الشرائح.

أوامر مجموعة التصميمDesign

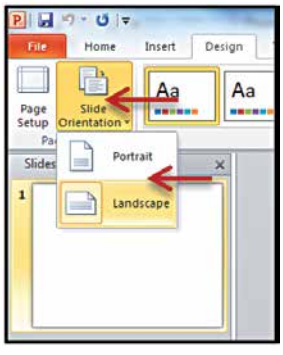
استخدام خيارات إعداد الصفحة Page Setup options



أيقونة إعداد الصفحة Page Setup تستخدم لتحديد حجم شرائح العرض التقديمي. يمكن أيضاً تحديد اتجاه الشريحة.

- في تبويب التصميم Design في مجموعة إعداد الصفحة Page Setup، انقر على إعداد الصفحة Page Setup
- في مربع حوار اعداد الصفحةPage Setup، في مربع حجم الشرائحSlides Sized for اختر خيار عرض الشريحة ويمكن تحديد قياسات محددة للشريحة عن طريق مربع العرض Width والارتفاع Height
- انقر موافق Ok

تغيير اتجاه الشرائح



أيقونة اتجاه الشرائح Slide Orientation تستخدم لتحديد الاتجاه لشرائحك في العرض التقديمي كما يلي:

- في تبويب الالتصميم Design، في مجموعة اعداد الصفحةPage Setup ، انقر اتجاه الشريحة Slide Orientation
- اختر الاتجاه عرض الشريحة عامودي Portrait أو أفقي Landscape

استخدام معرض النسق Themes Gallery:

النُسق هو مزيج من التنسيقات الجاهزة من الألوان و الخطوط والتأثيرات يقوم بتنسيق كامل شرائح العرض تقديمي.

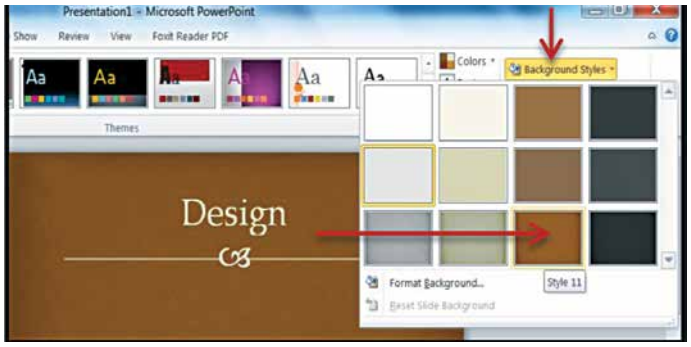
يستخدم معرض النُسق Theme لتطبيق النُسق Theme على العرض التقديمي.



- من علامة التبويب التصميمDesign، في مجموعة النُسق Theme، حرك المؤشر فوق النُسق لعرض التنسيقات على الشريحة
- انقر فوق سهم المزيد More لعرض كامل النُسق Theme ثم انقر على واحدة مناسبة

خيار أنماط الخلفية Background Styles

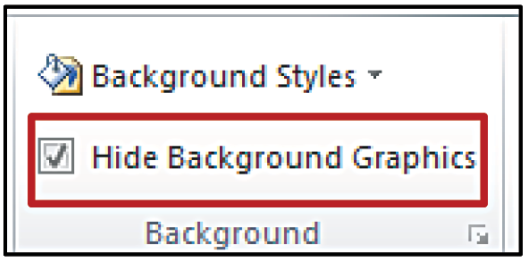
تستخدم أيقونة أنماط الخلفية Background Style لتغيير نمط خلفية الشرائح.



- من تبويب التصميم Design، من مجموعة الخلفية Background، انقر فوق نمط الخلفيةBackground Style
- يتم عرض الصور من الأنماط استناداً إلى النُسق المختارة سلفاً. اختر واحدة لتطبيقها على العرض التقديمي

إخفاء خلفية الرسومات:

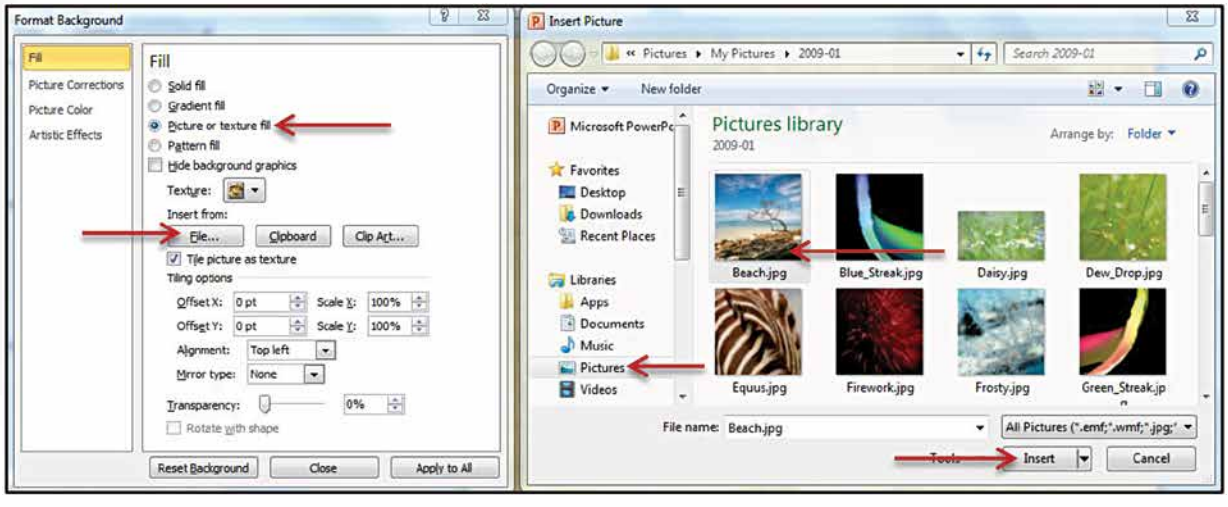
لإخفاء خلفية الشرائح في العرض التقديمي قم بالتالي:



- تحقق من مربع أمر Hide Background Graphicsالموجود على تبويب Design مجموعة Background
- سوف تختفي الرسومات الخلفية من الشرائح ولكن يمكن إظهارها مرة أخرى عن طريق إزالة علامة الاختيار في المربع

إدراج صورة كخلفية شريحة

- من تبويب التصميم Insert في مجموعة خلفية Background، حدد أنماط الخلفية ; تنسيق الخلفية Background Styles - Format Background
- من نافذة تنسيق الخلفية Format Background، تأكد أن خيار التعبئة Fill محدد في الجزء الأيمن. حدد تعبئة صورة Picture أو Texture Fill في الجزء الأيسر
- الآن تحت عنوان إدراج من Insert from، انقر فوق ملف Fill واستعرض ملف الصورة الخاص بك
- ثم انقر فوق إدراج Insert في إدراج صورة Insert Picture



الأنشطة

النشاط 1

اكمل الفراغ بالكلمات المناسبة مما يلي:

Text Box, Trim Video, Equations, Date & Time

١. يتم استخدام أيقونة ..... لإدراج مربعات النص في العرض التقديمي

٢. يتم استخدام خيار..... لإدراج التاريخ والوقت في الشرائح

٣. الأوامر في مجموعة رموز من تبويب إدراج تقوم بإدراج الرموز و.....

٤. يمكن تشغيل جزء من مقطع الفيديو باستخدام الخيار .....

النشاط 2

أوصل الكلمات في العمود أ بما يناسبها في العمود ب.

العمود أ	العمود ب
Audio clip	Insert Symbols or Special Characters.
Symbol icon	Stylized text.
WordArt	File that contains sounds.