النشاط 3

ضع اشارة (√او ×) للجمل التالية:

1. لإدراج مربع نص، انقر فوق علامة التبويب إدراج Insert، في المجموعة نص Text ، انقر فوق مربع نص Text Box (.....)

2. لإخفاء تذييل الصفحة من شريحة العنوان، نتحقق من اختيار خانة Don’t show on title slide، في مربع حوار رأس وتذييل الصفحة (.....)

3. أيقونة WordArt يستخدم لإنشاء نص متحرك مع المؤثرات الصوتية المختلفة (.....)

الجلسة ٢٣ تبويب الانتقال Transitions وتبويب الحركات Animations



الأهداف

الأهداف العامة:

في هذه الجلسة سوف تدرس أوامر تبويب الانتقال وأوامر تبويب الحركات.

الاهداف الخاصة:

عزيزي الطالب في نهاية هذه الجلسة ستكون قادراً على فهم التالي:

1. مقدمة عن تبويب الانتقال Transitions
   - أ. مقدمة عن تبويب الانتقال
2. أوامر تبويب الانتقال Transitions
   - أ. استخدام زر المعاينةPreview
   - ب. تطبيق تأثيرات انتقال الشرائحTransition effects
   - ت. استخدام الصوت , Sound المدة وخيار تطبيق الكل-Duration & Apply to All options
   - ث. التحكم بالشرائح من خلال الفأرة وضبط الوقت Advance slide using mouse click & time setting
3. مقدمة تبويب الحركاتAnimations
   - أ. مقدمة عن تبويب الحركات Animations
4. أوامر تبويب الحركات Animations
   - أ. استخدام زر المعاينة للحركةPreview button for Animations
   - ب. تطبيق تأثيرات الحركة للكائنApplying Animation effects to an object
   - ت. تطبيق أكثر من تأثير حركةApplying more than one animation effect
   - ث. استخدام جزء الحركة Using Animation pane

التعلم

تبويب الانتقال Transition Tab

المقدمة

مقدمة عن تبويب الانتقال Transition Tab:



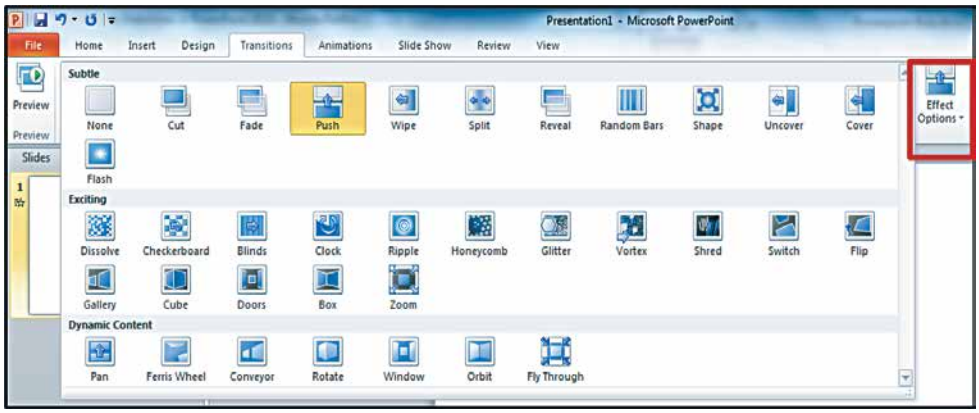


الانتقال Transitions هو حركة الشريحة عند عرضها أو انتقالها لشريحة أخرى.
أوامر علامة تبويب الانتقال Transitions تقوم بتحديد حركات انتقال الشرائح من شريحة لأخرى عند عرضها.

أوامر تبويب الانتقال Transition

استخدام زر معاينة Preview

يستخدم زر معاينة Preview لمعاينة الانتقال الذي تم تطبيقه على الشريحة الحالية كما يلي:
من تبويب الانتقال Transitions، في مجموعة معاينة Preview، انقر فوق معاينةPreview .



تطبيق تأثيرات انتقال الشرائح Slide Transition effects

- حدد الشريحة .
- في مجموعة الانتقال لهذه الشريحة Transition to This Slide من تبويب الانتقال Transitions يظهر معرض تأثيرات الانتقالات المختلفة. اختر زر المزيد More لإظهار كل الانتقالات.
- اختر الانتقال الذي ترغب في تطبيقه على الشريحة. يمكن تمرير المؤشر فوق كل عنصر في المعرض لمعاينة الانتقال كمعاينة مباشرة.

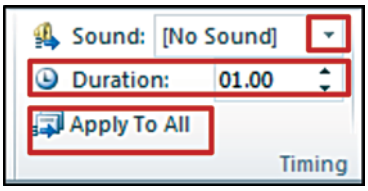
يمكن ضبط العديد من الانتقالات باستخدام خيارات التأثير. تختلف الخيارات اعتمادا على الانتقال المختار.

استخدام الصوت، المدة والتطبيق على الكل

يستخدم مربع الصوت Sound لتحديد صوت لتشغيله خلال الفترة الانتقالية بين الشرائح. من علامة التبويب الانتقالTransitions، في مجموعة التوقيتTiming، انقر فوق السهم المنسدل في مربع الصوتSound، وحدد اختيارك. يعمل هذا الصوت أثناء الانتقال بين الشرائح السابقة والحالية.

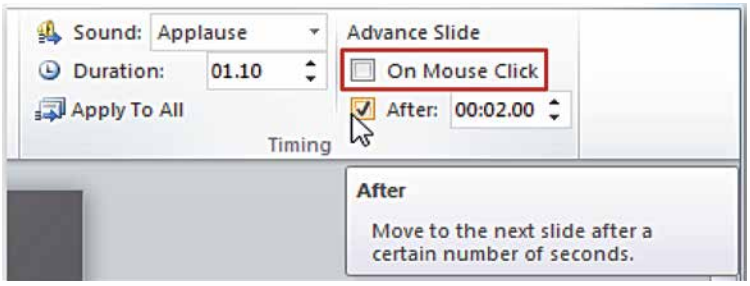
يتم استخدام مربع المدةDuration لتحديد طول المرحلة انتقالية. من علامة التبويب الانتقالTransitions، في مجموعة التوقيت Timing، استخدم الأسهم صعوداً وهبوطاً في مربع المدة Duration لتحديد طول المدة الانتقالية.

أيقونة تطبيق للجميع Apply To All تستخدم لتطبيق التأثيرات الانتقالية لنفس الشريحة الحالية على كافة الشرائح في العرض التقديمي. من خلال علامة التبويب الانتقال في مجموعة التوقيت قم انقر فوق تطبيق للجميع.



التحكم بانتقال الشرائح واعدادات الوقت أثناء عرض الشرائح، يمكن اختيار للانتقال إلى الشريحة التالية من خلال النقر على الفأره أو بعد مدة زمنية محددة.

تحت عنوان الشريحة التالية Slide Advance انقر فوق المربع الموجود أمام النقر بالفأرهMouse Click



للتقدم بالنقر بالفأره. انقر فوق المربع الموجود أمام بعد After واستخدم الأسهم صعوداً وهبوطاً لتحديد الفاصل الزمني بين الشرائح.

تبويب حركات Animation

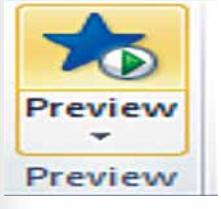
المقدمة

مقدمة الى تبويب حركات



حركات Transition تشير إلى إضافة المؤثرات المرئية المتحركة و الصوت إلى الكائنات على الشرائح. يتم استخدام تبويب حركات Transition لتطبيق مثل هذه التأثيرات.

تبويب أوامر الحركات



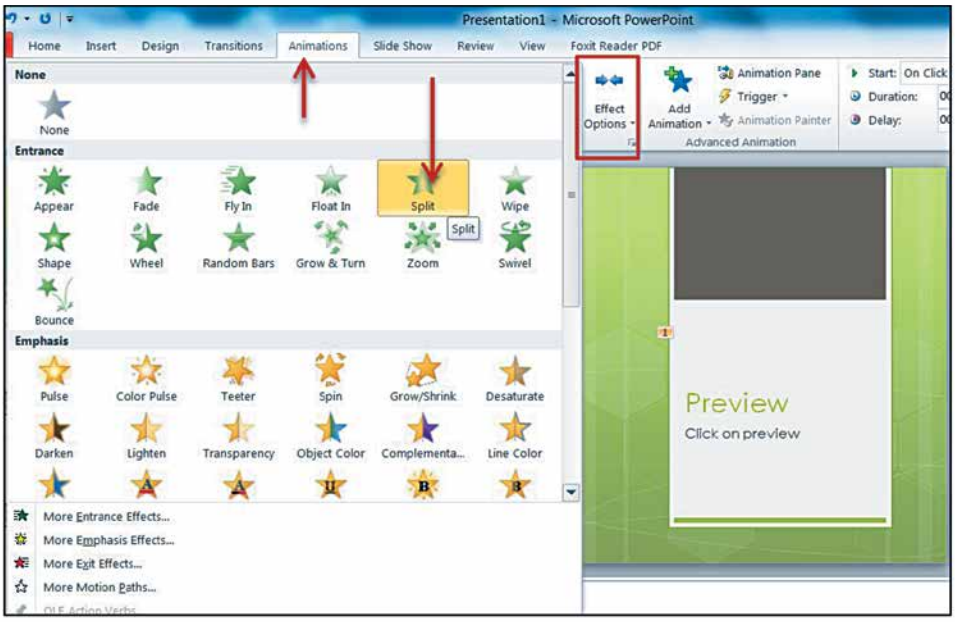
يتم استخدام رمز معاينة Preview لمعاينة الرسوم المتحركة على الشريحة الحالية.

من علامة التبويب حركات Animations، في مجموعة معاينةPreview، انقر فوق معاينة Preview. يمكن الآن أن نرى كيف يظهر تأثير الحركة التي تم تطبيقها.

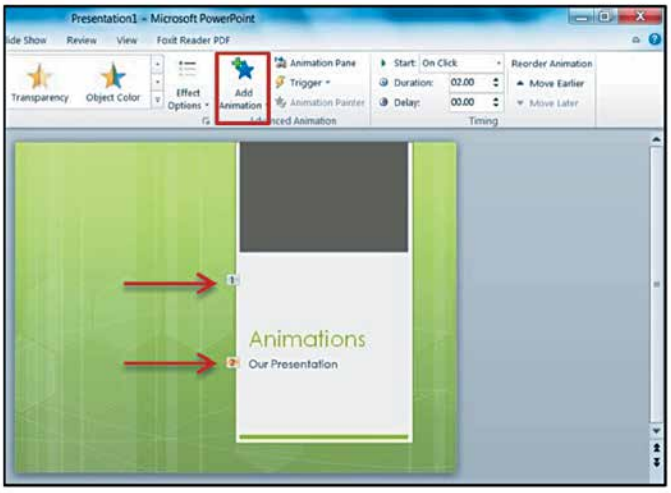
تطبيق تأثيرات الحركة إلى كائن

- حدد الكائن الذي تريد تطبيق الحركة عليه.
- من مجموعة حركة Animation على علامة التبويب حركات Animations يوجد معرض للأيقونات تمثل تأثيرات الحركة المختلفة. أنقر زر المزيد More لعرض المزيد من الحركات.
- حدد تأثير الحركة من معرض الرسوم المتحركة. يمكن أن ترى تأثير الحركة التي تم تطبيقها على الكائن.

لتطبيق حركات مختلفة، انقر فوق خيارات التأثير Effect Options وحدد الاختيار الذي تريد. يمكن النقر على لا شيءNone لإزالة التأثير.



تطبيق أكثر من تأثير حركة



زر إضافة حركة Add Animation يستخدم لإضافة تأثير حركة إضافي ويتم تطبيقه بعد التطبيق الموجود مباشرة كما يلي:

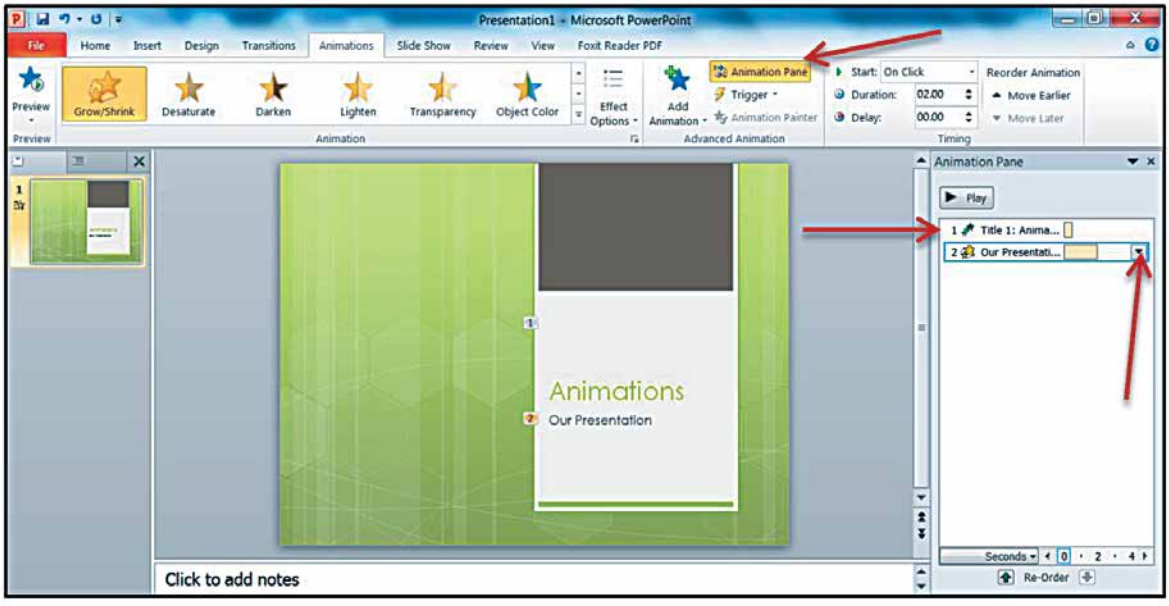
- على الشريحة المعروضة، يوجد كائن ومطبق علية تأثير مسبقاً.
- الآن من تبويب حركات Anima-tions، في مجموعة حركة مخصصة Ad-vanced Animation، انقر على زر إضافة حركة Add Animation.
- يتم عرض التأثيرات. انقر على تأثير لتطبيقه. يتم عرض الأرقام للدلالة على التسلسل الذي سيتم تطبيق التأثير فيه.
- انقر على زر معاينة Preview لنرى كيف سيتم عرض جميع الرسوم المتحركة على الشريحة.

استخدام جزء الحركة

يستخدم جزء الحركة Animation Pane لإنشاء الرسوم المتحركة المخصصة.

١. من علامة تبويب حركات، في مجموعة حركة متقدمة Advanced Animation ، انقر فوق جزء الحركة Animation Pane. يظهر هذا الجزء في الجهة اليمنى ويسرد كافة تأثيرات الحركة على الشريحة الحالية.

٢. انقر فوق أحد التأثيرات ثم انقر فوق السهم المنسدل على اليمين. يعرض القائمة التي يمكن استخدامها لتخصيص التأثيرات المطلوبة.



الأنشطة

النشاط 1

اكمل الفراغ في الجمل من الكلمات التالية:

Timing, Add Animation, Duration, Preview, Transition

١. لتطبيق الصوت إلى الشريحة الانتقالية؛ اضغط على التحولات علامة التبويب، في المجموعة .....
.....، انقر فوق السهم المنسدل في مربع الصوت، وجعل اختيارك

٢. يتم استخدام ..... المربع لتحديد طول مرحلة انتقالية

٣. يتم استخدام ..... رمز لإضافة تأثير إضافي الرسوم المتحركة إلى كائن

٤. يتم استخدام ..... رمز لمعاينة الرسوم المتحركة على الشريحة الحالية

النشاط 2

أوصل الكلمات في العمود أ بما يناسبها في العمود ب

العمود أ	العمود ب
Add Animation	Used to specify Transition effects to a slide
Sound Box	Used to create custom animations.
Timing	Add an additional animation effect.
Animation Pane	Related to the timing of animation effects.
Transition to This Slide	Used to select a sound to play.

النشاط 3

ضع اشارة (√او ×) للجمل التالية:

1. يتم استخدام الأمر معاينة لإعطاء توقيت لشريحة (.....)
2. الرمز تنطبق على جميع يستخدم لتطبيق نفس الآثار الانتقالية الشريحة الحالية على كافة الشرائح في العرض التقديمي (.....)
3. يتم عرض الأرقام الرسوم المتحركة للدلالة على التسلسل الذي سيتم تطبيق التأثيرات (.....)

الجلسة ٢٤

تبويب عرض الشرائح ومميزات أخرى
The Slide Show Tab and Other Features



الأهداف

الأهداف العامة

في هذه الجلسة سوف تدرس تبويب عرض الشرائح وغيرها من الميزات في MS. PowerPoint 2010 مثل تصحيح الأخطاء الاملائية وطرق العرض

الأهداف الخاصة

عزيزي الطالب في نهاية هذه الجلسة ستكون قادراً على فهم التالي:

١. مقدمة عن تبويب عرض الشرائح وميزات أخرى
   أ. مقدمة عن تبويب عرض الشرائح The Slide Show Tab

2. Slide Show Tab Commands أوامر تبويب عرض الشرائح
   أ. البداية From Beginning
   ب. من الشريحة الحالية From Current Slide
   ت. التنقل أثناء عرض الشرائح باستخدام الزر الأيمن للانتقال إلى التالي Next، السابق Previous الشريحة المعروضة مؤخراً Last Viewed slide الشريحة المعروضة مؤخراً
   ث. اخفاء شريحة Hiding a slide

3. Masters والشرائح الرئيسية Views وأزرار العرض Spellings التدقيقات
   أ. استخدام مميزات التصحيح الإملائي Use of Spell check feature
   ب. استعراض العرض التقديمي العادي Exploring Presentation Views like Normal
   ت. مصنف الشرائح Slidesorter وصفحة الملاحظات NotesPage وعرض القراءة ReadingView
   ث. ما هي الشريحة الرئيسية Slide Master
   ج. حفظ العرض التقديمي في امتداد Ppsx format

التعلم

تبويب عرض الشرائح Slide show

مقدمة عن تبويب عرض الشرائح Slide show

علامة تبويب عرض الشرائح Slide show tab تحتوي على الأدوات التي تساعدك على التحكم في طريقة عرض العرض التقديمي إلى الجمهور. هذه الأدوات تسمح لك بتشغيل عرض الشرائح، وتخصيص بعض إعدادات العرض.

أوامر مجموعة بدء عرض الشرائح Start Slide Show

البداية From Beginning





تستخدم أيقونة من البداية From Beginning لتشغيل العرض التقديمي من الشريحة الأولى. يتم عرض العرض التقديمي كما يعرض للجمهور ويتم ذلك كما يلي:

من تبويب عرض الشرائح Slide Show، من مجموعة بدء عرض الشرائح Start Slide Show، أختر من البداية From Beginning أو استخدام اختصار لوحة المفاتيح F5.

الشريحة الحالية From Current Slide



يتم استخدام أيقونة من الشريحة الحالية From Current Slide لتشغيل عرض الشرائح بدءاً من الشريحة الحالية ويتم ذلك كما يلي:

من تبويب عرض الشرائح Slide Show، من مجموعة بدء عرض الشرائحStart Slide Show، أختر من الشريحة الحالية From Current Slide. أو استخدام اختصار لوحة المفاتيح Shift + F5. يبدأ عرض الشرائح على الشاشة من الشريحة الحالية.

التنقل أثناء عرض الشرائح باستخدام خيارات الزر الأيمن للانتقال إلى التالي Next ، السابق Previous و الشريحة المعروضة مؤخراً Last Viewed slide

تستطيع الانتقال إلى أي شريحة في العرض التقديمي أثناء عرض الشرائح.

للانتقال إلى الشريحة التالية اتبع الخطوات التالية:

- انقر بالزر الأيمن على شريحة أثناء عرض الشرائح.
- يتم عرض القائمة المنبثقة. استخدم التالي Next للانتقال إلى الشريحة التالية.

وبالمثل، يمكن تحديد السابق Previous أو الشريحة المعروضة مؤخراً Last Viewed slide من القائمة المنبثقة.

إخفاء شريحة Hiding a Slide

يتم استخدام زر إخفاء الشرائح لإخفاء شريحة أثناء عرض الشرائح ويتم ذلك كما يلي:

- حدد الشريحة التي ترغب في إخفاءها.
- من تبويب عرض الشرائح Slide Show من الاعدادات و بانقر على زر إخفاء الشرائح Hide Slide . من تبويب الشرائح، يمكن أن ترى أن رقم الشريحة تم شطبه. لن يتم عرض هذه الشريحة عند تشغيل عرض الشرائح. انقر فوق الرمز نفسه مرة أخرى لإظهار الشريحة.





ميزات أخرى

التدقيقات Spellings و أزرار العرض Views و الشرائح الرئيسية Masters

استخدام ميزة التدقيق الإملائي Spell check

يتم استخدام رمز تدقيق إملائي Spell check للتحقق من صحة النص في العرض التقديمي ويتم ذلك كما يلي:

- من تبويب مراجعة Spelling، في المجموعة تدقيق Review، انقر فوق تدقيق إملائي Spelling أو استخدم اختصار لوحة المفاتيح F7. إذا كان هناك أخطاء إملائية، يتم عرض نافذة تدقيق إملائي Spelling مع أول كلمة بها أخطاء إملائية إلى جانب اقتراحات للتصحيح.
- إذا كنت لا ترغب في تغيير النص، انقر فوق تجاهل Ignore. يمكن اختيار تجاهل الكل Ignore All إذا كانت الكلمة تظهر مرات عديدة في العرض التقديمي.
- لتصحيح كلمة واحدة، يمكن اختيار أحد الاقتراحات المعروضة أو يدوياً قم بتصحيح ذلك عن طريق كتابة الكلمة الصحيحة في مربع تغيير إلى Change to. انقر فوق تغيير Change لإجراء التصحيح أو تغيير الكل Change All إذا كان هناك حالات متعددة للكلمة.



استعراض العرض التقديمي العادي Exploring Presentation Views like Normal

تبويب العرض يعرض طرق مختلفة لعرض العمل الشرائح. من تبويب عرض View، ومجموعة عرض العرض التقديمي Presentation Views تجد أيقونة (عادي Normal، فارز الشرائح Slide Sorter وصفحة الملاحظات Notes Page و طريقة عرض القراءة Reading) والتي تقوم بعرض العرض التقديمي بطرق مختلفة.

طريقة العرض عادي Normal هي طريقة العرض التي تمكنك من التحرير والتي يمكن استخدامها لإنشاء



العروض التقديمية. لديها أربعة مناطق العمل (علامة التبويب مخطط تفصيلي، علامة التبويب الشرائح، جزء الشرائح و جزء الملاحظات).

مصنف الشرائح Slide sorter و صفحة الملاحظات Notes Page و عرض القراءة Reading View

و يحتوي على ما يلي:

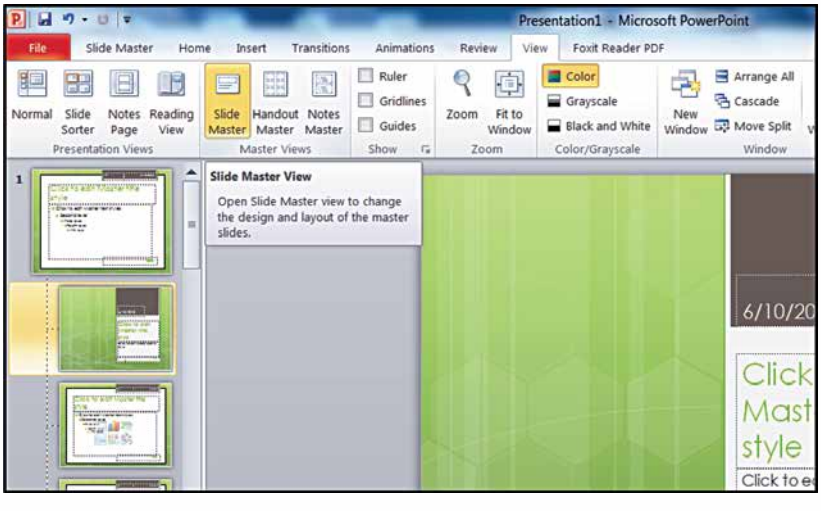
- عرض فارز الشرائح يعرض الشرائح على شكل صورة مصغرة لتظهر لك الصورة العامة للعرض التقديمي. وهذا يجعل من السهل إعادة ترتيب أو إضافة أو حذف الشرائح.
- عرض صفحة الملاحظات يقوم بعرض الملاحظات على شكل صفحة كاملة.
- عرض القراءة مشابه لعرض الشرائح في طريقة العرض. مع بقاء شريط العنوان، شريط الحالة وشريط المهام ويندوز. وهذا يتيح لك للتبديل إلى برامج أخرى مفتوحة.

يمكن تغيير طرق عرض العروض التقديمية من خلال النقر على الأزرار الموجودة على شريط الحالة Status Bar.

ما هي الشريحة الرئيسية Slide Master؟

يمكن إنشاء الشريحة باستخدام تخطيطات مختلفة. ويستند كل تخطيط layout على الشريحة الرئيسية Slide Master. الشريحة الرئيسية Slide Master تحتوي على العديد من التخطيطات Layout Masters.

وتنعكس التغييرات التي يتم إجراؤها على الشريحة الرئيسية Slide Master على كافة الشرائح في جميع أنحاء العرض التقديمي والتي تقوم على التخطيط. عند الشريحة الرئيسية Slide Master،و يمكن ذلك من توفير الوقت لأنك لا تحتاج إلى كتابة نفس المعلومات على أكثر من شريحة واحدة.

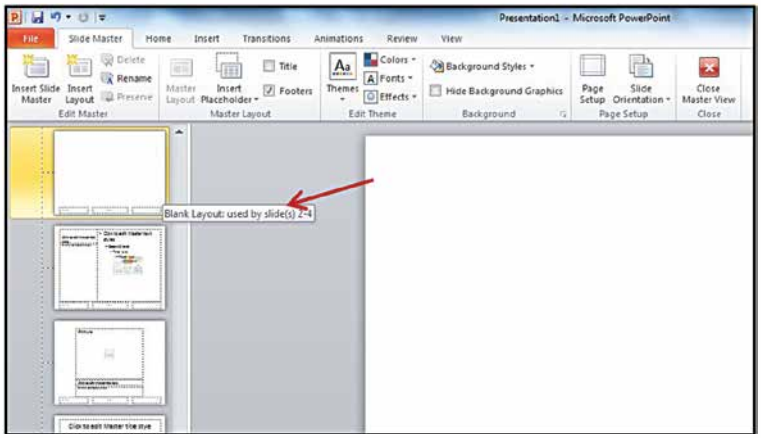


لرؤية الشريحة الرئيسية Slide Master، قم بانقر على علامة التبويب عرض View.

في مجموعة عرض العرض التقديمي Presentation Views، انقر على زر حامل الشرائح Slide Master. يمكن أن ترى عدداً من أيقونات الشرائح في الجزء الأيمن. هذه هي تخطيطات حامل الشرائح. عند تحريك المؤشر فوق كل منها، يمكن أن ترى تلميحات الشاشة التي تعرض أسم التخطيط وعدد الشرائح على أساس ذلك.

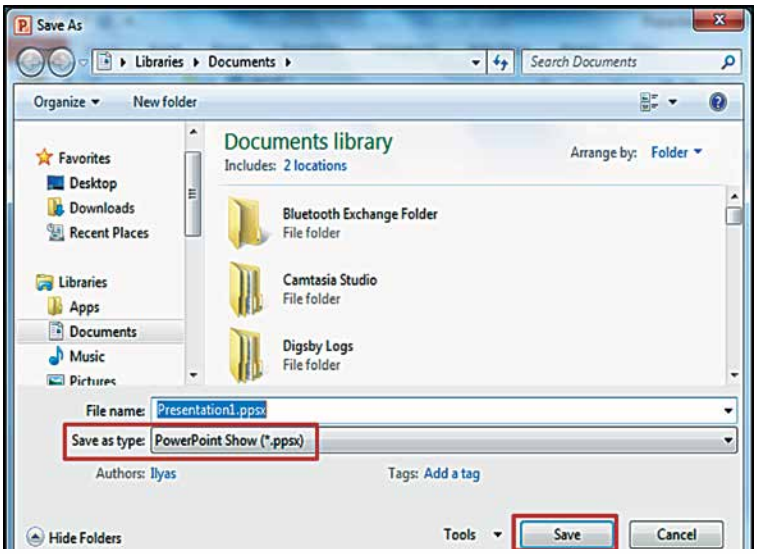
تغيير الشريحة الرئيسية Slide Master

لتغيير الشريحة الرئيسية Slide Master :



- فتح عرض تقديمي فارغ جديد.
- أدرج عدد من الشرائح الجديدة الفارغة (مثلا ثلاث شرائح).
- من تبويب عرض انقر فوق الشريحة الرئيسيةSlide Master .
- انقر على أيقونة الشريحة تخطيط فارغ Blank Layout. ستظهر مجموعة من الشرائح في الجزء الأيسر. وسوف تنعكس أي تغيير لهذه الشريحة على كافة الشرائح التي تم إنشاؤها باستخدام هذا التخطيط. دعونا نغير نمط الخلفية. من تبويب الشريحة الرئيسية Slide Master، في المجموعة خلفية Background ثم انقر فوق أنماط الخلفية Background Styles و قم بتحديد نمط مناسب من تلك المعروضة.
- الآن اغلق عرض الشريحة الرئيسية عن طريق النقر فوق Close Master View في المجموعة إغلاق Close. والآن يمكن أن ترى أن كل الشرائح مع تخطيط فارغ لديها نمط الخلفية الجديدة المطبقة.

حفظ العرض في صيغة Ppsx



يتم حفظ العرض التقديمي في MS. PowerPoint 2010 افتراضياً مع الامتداد Pptx. وهناك صيغ أخرى مختلفة حيث يمكن حفظ العرض التقديمي. الحفظ في شكل عرض باوربوينت يحفظ ملف العرض التقديمي في تنسيق عرض الشرائح.

- انقر فوق التبويب ملف File واختر حفظ بأسم Save As. يفتح مربع الحوار حفظ بأسم
- ادخل أسم الملف في مربع أسم الملف File name box
- اختر عرض باور بوينت (*. Ppsx) في القائمة كنوع، ثم انقر فوق حفظ Save

الأنشطة

النشاط 1

اكمل الفراغ في الجمل من الكلمات التالية:

Hide Slide, F7, Normal, Master Slide, Slide Show

١. تبويب ..... يحتوي على الأدوات التي تساعدك على التحكم في طريقة عرض العرض التقديمي إلى الجمهور

٢. يتم استخدام أيقونة ..... لإخفاء شريحة أثناء عرض الشرائح

٣. اختصار لوحة المفاتيح المستخدمة في التدقيق الإملائي .....

٤. عرض ..... هو عرض تحرير الشريحة الرئيسية التي يمكن استخدامها لإنشاء العروض التقديمية

٥. وتنعكس التغييرات التي تم إجراؤها على ..... على كافة الشرائح في جميع أنحاء العرض التقديمي

النشاط 2

أوصل الكلمات في العمود أ بما يناسبها في العمود ب

العمود أ	العمود ب
PPSX	Run Slide Show
Slider Sorter View	PowerPoint Slide Show file format.
F5	Starts slide show from current slide
Shift + F5	Slides in thumbnail form